



№ 46 (92) 22 ноября 2019 года  
Распространяется бесплатно

## Волоколамского района

### Постановления главы Волоколамского муниципального района Московской области

От 15.10.2019 № 532  
г. Волоколамск

Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020 – 2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 783/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2017-2021 годы», постановлением главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2032 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области», постановлением главы Волоколамского муниципального района от 20.09.2019 № 495 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 20.08.2019 № 454 «Об утверждении перечня муниципальных программ Волоколамского муниципального района на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом Волоколамского муниципального района,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020 – 2024 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского муниципального района М.И. Сылка

Приложение к постановлению главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 532

#### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ» НА 2020-2024 ГОДЫ

##### 1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

Координатор муниципальной программы	Заместитель главы администрации Волоколамского городского округа (кураторский социальный отдел)
Муниципальный адрес муниципальной программы	Администрация Волоколамского городского округа
Цели муниципальной программы	Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в Волоколамском городском округе Московской области, а также имеющих право на предоставление субсидий в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и другими нормативно-правовыми актами; Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Волоколамском городском округе; Обеспечение развития системы отдыха и оздоровления детей в Волоколамском городском округе; Создание условий, обеспечивающих развитие здорового, эффективно функционирующего рынка труда Волоколамского городского округа; Создание условий, обеспечивающих развитие и поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее СО НКО) Волоколамского городского округа
Перечень подпрограмм	1. Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан» 2. Подпрограмма II «Доступная среда» 3. Подпрограмма III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» 4. Подпрограмма VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» 5. Подпрограмма IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»
Источники	Паспорт (тис. руб.)
Финансирование муниципальной программы	2020 год 2021 год 2022 год 2023 год 2024 год ИТОГО
Всего, в том числе по главам	89668,0 72051,57 67169,4 67169,4 67169,4 339288,97
Средства федерального бюджета	0 0 0 0 0 0
Средства бюджета Московской области	47878,0 53853,0 49799,0 49799,0 49799,0 251058,0
Средства бюджета Волоколамского городского округа Московской области	17790,0 18298,57 17400,4 17400,4 17400,4 86230,17
Внебюджетные источники	0 0 0 0 0 0

##### 2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

В Волоколамском городском округе Московской области выполняются Федеральные законы, законы Московской области, направленные на социальную защиту населения. Ежегодное повышение тарифов на жилищно-коммунальные услуги не лучшим образом отражается на семейном бюджете, поэтому с целью снижения платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление гражданам субсидий на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги.

Размер предоставляемых субсидий зависит от размера совокупного дохода семьи и фактических расходов граждан на оплату за жилищно-коммунальные услуги.

Одним из показателей доступности тарифов, является показатель, отражающий долю получателей субсидий к общему количеству жителей округа. Чем ниже этот показатель, тем доступнее тарифы.

Создана единая электронная система учета граждан, имеющих право на социальную помощь со стороны государства, позволяющая в полном объеме реализовать принцип адресного подхода. Полностью отработан механизм предоставления мер социальной поддержки.

Безбарьерная или универсальная среда позволяет всем людям, включая людей с инвалидностью, пользоваться окружающим пространством независимо от чьей-либо помощи, это возможность для людей с инвалидностью участвовать в общественной, производственной, культурной и спортивной сферах жизни страны, получить достойное образование и квалифицированную работу, вести полноценную и насыщенную жизнь.

В Волоколамском городском округе проводится целенаправленная работа по социальной поддержке и созданию условий для полноценной интеграции инвалидов в общество. В этих целях ведутся работы по вопросам обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в районе, предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания инвалидов и маломобильных групп населения.

Организация отдыха детей в каникулярное время – одно из приоритетных направлений государственной социальной политики, проводимой по обеспечению защиты прав и законных интересов детей и подростков.

Организация отдыха детей в каникулярное время очень важна составляющая социального благополучия горожан. Мероприятия по организации отдыха детей в каникулярное время проводятся на базе общеобразовательных учреждений.

В Волоколамском городском округе используются все возможности для укрепления здоровья детей, обеспечения каникулярного времени содержательной деятельностью, направленной на развитие интеллектуальных, творческих способностей детей, их социальную адаптацию.

Основой успешного развития экономики каждого муниципального образования являются конкурентоспособные организации, главным фактором стабильности и экономического роста которых является квалифицированный персонал.

Ежегодно осуществляется обучение вопросам охраны труда руководителей и специалистов муниципальных организаций в обучающих организациях, аккредитованных в установленном порядке.

В рамках информационной поддержки СО НКО в средствах массовой информации, а также посредством социальной рекламы предусмотрены мероприятия, направленные на повышение информированности населения Волоколамского городского округа о деятельности СО НКО, популяризации их деятельности.

В рамках оказания методической и консультационной поддержки СО НКО, развития добровольческого движения предусмотрены мероприятия, предусматривающие проведение обучающих семинаров, конференций для представителей СО НКО.

#### 3. Цели Муниципальной программы

- Повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих место жительства в Волоколамском городском округе Московской области, а также имеющих право на предоставление субсидий в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и другими нормативно-правовыми актами.
- Обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в Волоколамском городском округе.
- Обеспечение развития системы отдыха и оздоровления детей в Волоколамском городском округе.
- Создание условий, обеспечивающих развитие здорового, эффективно функционирующего рынка труда Волоколамского городского округа.
- Создание условий, обеспечивающих развитие и поддержку СО НКО Волоколамского городского округа.

#### 4. Перечень и описание подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы

1. Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан».
2. Подпрограмма II «Доступная среда».
3. Подпрограмма III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей».
4. Подпрограмма VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда».
5. Подпрограмма IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций».

#### 5. Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы

Мероприятия Подпрограммы «Социальная поддержка граждан» предусматривают оказание государственной поддержки малообеспеченным семьям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

Порядок предоставления гражданам субсидий устанавливается Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг».

Выполнение мероприятий Подпрограммы «Доступная среда» в Волоколамском городском округе обеспечит комплексный подход к решению вопросов, направленных на формирование доступной для инвалидов среды жизнедеятельности. Программный метод позволит более эффективно использовать финансовые ресурсы, сконцентрировав их на решении приоритетных задач, обеспечить комплексное решение проблем в перспективе, а также взаимосвязь между проводимыми мероприятиями и результатами их выполнения.

Осуществление мероприятий по реализации Подпрограммы «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» позволит:

- стабилизировать ситуацию с организацией отдыха детей;
- охватить организованными летними формами отдыха как можно больше детей Волоколамского муниципального района;
- обеспечить максимальное количество детей уязвимых слоев населения полноценным отдыхом;
- развивать новые формы отдыха, оздоровления и занятости детей;
- укреплять материально-техническую базу лагерей дневного пребывания, уровня кадрового и программно-методического обеспечения лагерей дневного пребывания;
- снизить социальную напряженность, улучшить состояние здоровья детей, снизить уровень их заболеваемости, частично решить вопрос с занятостью подростков.

Мероприятия Подпрограммы «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» предусматривают развитие форм и механизмов социального партнерства направлено на повышение безопасности рабочих мест, сохранение социальной стабильности в организациях, рост уровня жизни работников и их семей.

Механизмом, позволяющим организовать постоянное улучшение условий труда и связанное с этим уменьшение профессиональных рисков для работников организаций, является специальная оценка условий труда, развитие которой позволит перейти к системе управления профессиональными рисками.

Реализация мероприятий подпрограммы IX направлена на:

- создание условий для деятельности СО НКО посредством оказания им финансовой, имущественной, информационной, консультационной поддержки;
- привлечение СО НКО в сферу оказания услуг населению Волоколамского городского округа Московской области;
- создание постоянно действующей системы взаимодействия органов местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, СО НКО и населения Волоколамского городского округа Московской области.

#### 6. Планируемые результаты реализации Муниципальной программы

№ п/п	Планируемые результаты реализации Муниципальной программы	Тип показателя	Единица измерения	Базовое значение на начало реализации подпрограммы	Планируемое значение по годам реализации					Наименование мероприятия в перечне мероприятий подпрограммы	
					2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
1	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан»										
11	Уровень бедности*	Указ Президента РФ от 28.04.2019 № 193	процент	10,9	10,3	9,7	9,1	8,5	7,9	7,3	1
12	Увеличение числа граждан старшего возраста, ведущих активный образ жизни**	Обращение губернатора	процент	5	6	7	8	9	9	1	1
2	Подпрограмма II «Доступная среда»										
21	Доступная среда - доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов	Отраслевой показатель	процент	99,4	99,2	99,7	99,2	99,1	99,2	99,2	00
22	Доля детей-инвалидов в возрасте от 15 до 18 лет, имеющих дошкольное образование в общей	Критерийный показатель	процент	97	100	100	100	100	100	100	02

\*Уровень бедности для граждан группы АСГ - граждане.

\*\*Указание размещено в Министерстве социального развития 13 июня 2019 года.

№ п/п	Наименование планируемого результата	Методика расчета значимых планируемых результатов	Источники данных	Период плановых отчетных лет						
				2020	2021	2022	2023	2024		
23	Доля детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дошкольное образование в общей численности детей, имеющих место жительства в данном возрасте	Критерийный показатель	процент	96	90	90	90	90	90	02
74	Доля детей-инвалидов, которым созданы условия для получения дошкольного образования в общей численности детей, имеющих место жительства в данном возрасте	Критерийный показатель	процент	98	100	100	100	100	100	02
9	Подпрограмма III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»									
91	Доля детей, имеющих место жительства в Волоколамском городском округе Московской области, имеющих право на предоставление субсидий в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и другими нормативно-правовыми актами	Отраслевой показатель	процент	99,5	99,5	99,5	99,5	99,5	99,5	06
12	Доля детей, имеющих место жительства в Волоколамском городском округе Московской области, имеющих право на предоставление субсидий в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и другими нормативно-правовыми актами	Отраслевой показатель	процент	99,7	99,8	99,9	99,9	99,9	99,9	06
4	Подпрограмма VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»									
4	Число пострадавших в результате несчастных случаев на производстве со смертельным исходом в расчете на 1000 работающих (сокращение, снижение в показателе муниципального образования)	Отраслевой показатель	коэффициент	0,007	0,003	0,002	0,001	0,000	0,000	01
5	Подпрограмма IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»									
51	Количество СО НКО, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Критерийный показатель	количество	4	4	4	4	4	4	01,02
511	Количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Критерийный показатель	количество	2	2	2	2	2	2	02
514	Количество СО НКО в сфере физической культуры и спорта, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Критерийный показатель	количество	1	1	1	1	1	1	01,03
516	Количество СО НКО в иных сферах, которым оказана поддержка органами местного самоуправления	Отраслевой показатель	количество	1	1	1	1	1	1	02
52	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Волоколамского городского округа Московской области на социальную сферу	Отраслевой показатель	процент	0,042	0	0	0	0	0	01
524	Доля расходов, направляемых на предоставление субсидий СО НКО в сфере физической культуры и спорта, в общем объеме расходов бюджета муниципального образования Волоколамского городского округа Московской области в сфере физической культуры и спорта	Отраслевой показатель	процент	0,013	0	0	0	0	0	01
54	Количество СО НКО, которым оказана финансовая поддержка органами местного самоуправления	Отраслевой показатель	количество	1	0	0	0	0	0	01
56	Количество СО НКО, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	Отраслевой показатель	количество	2	1	1	1	1	1	03
511	Количество СО НКО в сфере социальной защиты населения, которым оказана имущественная поддержка, органами местного самоуправления	Отраслевой показатель	количество	1	1	1	1	1	1	02
56	Общее количество предоставляемых органами местного самоуправления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Волоколамском городском округе Московской области	Отраслевой показатель	млн рублей	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	02
56.1	Общее количество предоставляемых органами местного самоуправления субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Волоколамском городском округе Московской области в сфере социальной защиты населения	Отраслевой показатель	млн рублей	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	139,4	02
51	Количество СО НКО, которым оказана имущественная поддержка органами местного самоуправления	Отраслевой показатель	количество	4	4	4	4	4	4	03
58	Численность граждан, принимающих участие в мероприятиях по вопросам деятельности СО НКО	Отраслевой показатель	человек	10	10	10	10	10	10	02
59	Количество проведенных мероприятий	Отраслевой показатель	количество	3	3	3	3	3	3	03
	органов местного самоуправления	Индикатор								
	предоставление мероприятий по вопросам деятельности СО НКО									

#### 7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Муниципальной программы

№ п/п	Наименование планируемого результата	Методика расчета значимых планируемых результатов	Источники данных	Период плановых отчетных лет			
1	2	3	4	5			
1	1	2	3	4	5		
11	Уровень бедности	Методика расчета уровня бедности для муниципальных образований Московской области УБ = (числ. / 100%) * 100 УБ - уровень бедности, % числ. - общая численность жителей муниципальной социальной помощи (СП), проживающих в семье, региональной социальной помощи (РСД), жилищных субсидий (граждан, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленной на 2 квартал 2018 года), числ. - численность населения муниципального образования на 1 января отчетного периода	Источниками информации для расчета являются официальные статистические данные территориальных органов Федеральной службы государственной статистики по Московской области, сведения Министерства социального развития Московской области, отчетность Волоколамского городского округа Московской области	Каждый			
12	Увеличение числа граждан старшего возраста, ведущих активный образ жизни	Процент от общей численности граждан старшего возраста	Данные территориальных структурных подразделений Министерства социального развития Московской области	Ежегодно			
21	Доступная среда - доступность для инвалидов и других маломобильных групп населения муниципальных объектов	Достижение показателя, указанного в таблице для всех муниципальных образований Московской области	Источниками для расчета показателя являются сведения, полученные по результатам проведенной популяционной муниципальной переписи объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	Каждый			
		Таблица					
		показатель	2020	2021	2022	2023	2024
		процент	99,2	99,7	99,2	99,2	99,2



Продолжение. Начало на 1-й стр.

Table with 4 columns: Index, Description, Formula, and Unit. It lists various indicators for social and cultural development, such as 'Доля детей-инвалидов в возрасте от 15 до 7 лет...', 'Количество СО НКО...', and 'Доля детей-инвалидов в возрасте от 15 до 7 лет...'. Each row includes a specific formula for calculation and the unit of measurement.

Table with 4 columns: Index, Description, Formula, and Unit. It lists indicators for cultural and sports activities, such as 'Количество СО НКО...', 'Количество СО НКО...', and 'Количество СО НКО...'. Each row includes a specific formula for calculation and the unit of measurement.

Table with 4 columns: Index, Description, Formula, and Unit. It lists indicators for social and cultural activities, such as 'Количество СО НКО...', 'Количество СО НКО...', and 'Количество СО НКО...'. Each row includes a specific formula for calculation and the unit of measurement.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия Муниципальной программы с муниципальным заказчиком Муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на: 1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского муниципального района Московской области; 2) организацию управления муниципальной программой; 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой; 4) реализацию муниципальной программы; 5) достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы; 6) утверждение «Дорожных карт». Муниципальный заказчик муниципальной программы: 1) разрабатывает муниципальную программу; 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование; 3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм; 4) формирует проекты Адресных перечней объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений; 5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении; 6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы); 7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области. По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия; 8) размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу; 9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы) и также эффективность и результативность ее реализации; 10) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом 2 пункта 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области; 11) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесение в них изменений и отчеты об их исполнении. Муниципальный заказчик подпрограммы: 1) разрабатывает подпрограмму; 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;
4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
6) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия. Ответственным за выполнение мероприятий:
1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы);
2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
3) направляет муниципальному заказчику программы (муниципальному заказчику подпрограммы) предложения по формированию «Дорожных карт».

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Волоколамского городского округа Московской области. С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО: 1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом: а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий; б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит: наименование объекта, адрес объекта, планируемые работы; перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования; анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ. 2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит: а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и наметки цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования; б) таблицу, в которой указываются данные: - об использовании средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и средств иных привлеченных для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе; - по всем мероприятиям, из них по не завершенным в утвержденные сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации; - по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Подпрограмма I «Социальная поддержка граждан»

1. Паспорт подпрограммы I «Социальная поддержка граждан муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения на 2020-2024 годы»

Table with 4 columns: Indicator, Description, Unit, and Value. It lists indicators for social support, such as 'Количество СО НКО...', 'Количество СО НКО...', and 'Количество СО НКО...'. Each row includes a specific formula for calculation and the unit of measurement.

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы I «Социальная поддержка граждан», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

В соответствии с требованиями ст. 153 - 158 Жилищного кодекса РФ (далее - ЖК РФ) граждане обязаны своевременно и полностью вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Ежегодное повышение тарифов на жилищно-коммунальные услуги не лучшим образом отражается на семейном бюджете, поэтому с целью снижения платы за содержание жилого помещения и платы за коммунальные услуги законодательством Российской Федерации предусмотрено предоставление гражданам субсидий на оплату за жилое помещение и коммунальные услуги. Размер предоставляемых субсидий зависит от размера совокупного дохода семьи и фактических расходов граждан на оплату за жилищно-коммунальные услуги. Одним из показателей доступности тарифов, является показатель, отражающий долю получателей субсидий к общему количеству жителей района. Чем ниже этот показатель, тем доступнее тарифы. Субсидии предоставляются гражданам в случае, если их расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи. При этом для семей со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума максимально допустимая доля расходов уменьшается в соответствии с прожиточным коэффициентом, равным отношению среднедушевого дохода семьи к прожиточному минимуму. Целью Подпрограммы является повышение качества и уровня жизни граждан, имеющих право на предоставление субсидий в соответствии с законами Российской Федерации, законами Московской области и другими нормативными правовыми актами. Задачей Подпрограммы является предоставление в полном объеме и в установленные сроки субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг гражданам, имеющим место жительства в Московской области, на основе адресного подхода.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Мероприятия Подпрограммы предусматривают оказание государственной поддержки малообеспеченным семьям на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Порядок предоставления гражданам субсидий устанавливается Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 14.12.2005 г. № 761 «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг». Функциями уполномоченных органов по организации предоставления субсидий и по расчету субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг относятся: - прием заявлений граждан о предоставлении субсидии с приложением документов, необходимых для назначения субсидий; - консультирование граждан по вопросам предоставления субсидий; - определение полноты и достоверности представленных гражданами документов;





Продолжение. Начало на 3-й стр.

Table with columns for year, type of activity, budget source, and financial indicators. It details various educational and cultural programs.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы II «Доступная среда»

Table detailing the justification of financial resources for the 'Accessible Environment' sub-program, including goals, activities, and budget requirements.

Подпрограмма III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

1. Паспорт подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

Passport of the sub-program, including its name, goals, objectives, and a detailed financial breakdown by year.

Small table with columns for budget source and financial indicators.

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

Для достижения намеченной цели и решения поставленных задач в рамках Подпрограммы III предусматривается реализация мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время. Проведение указанного мероприятия будет способствовать решению задачи по организации отдыха детей в каникулярное время на базе общеобразовательных учреждений.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

В настоящее время существует ряд проблем в сфере организации отдыха детей в каникулярное время. 1) Отсутствие своевременного и достаточного финансирования на подготовку учреждений, осуществляющих организацию отдыха детей в каникулярное время, что не позволяет полностью удовлетворить запрос родителей на детские оздоровительные лагеря с комфортными условиями быта, современной организацией содержания досуга, укомплектованностью спортивным, игровым, компьютерным оборудованием.

3. Перечень мероприятий подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

Table listing specific activities, their goals, and the required financial resources over a five-year period.

Table showing the implementation of activities, including the number of children and the amount of funding allocated.

Table with columns for year, type of activity, budget source, and financial indicators.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы III «Развитие системы отдыха и оздоровления детей»

Table detailing the justification of financial resources for the 'Development of the system of children's leisure and health' sub-program, including goals, activities, and budget requirements.

Подпрограмма VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»

1. Паспорт подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

Passport of the sub-program, including its name, goals, objectives, and a detailed financial breakdown by year.

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

Основой успешного развития экономики каждого муниципального образования являются конкурентоспособные организации, главным фактором стабильности и экономического роста которых является квалифицированный персонал. Ежегодно осуществляется обучение вопросам охраны труда руководителей и специалистов муниципальных организаций в обучающих организациях, аккредитованных в установленном порядке.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Развитие форм и механизмов социального партнерства направлено на повышение безопасности рабочих мест, сохранение социальной стабильности в организациях, рост уровня жизни работников и их семей. Механизмом, позволяющим организовать постоянное улучшение условий труда и связанное с этим уменьшение профессиональных рисков для работников организаций, является специальная оценка условий труда, развитие которой позволит перейти к системе управления профессиональными рисками.

3. Перечень мероприятий подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»

Table listing specific activities, their goals, and the required financial resources over a five-year period.

Продолжение. Начало на 4-й стр.

Table with columns for year, region, and various financial indicators. Includes a note about the source of funds.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы VIII «Развитие трудовых ресурсов и охраны труда»

Table with 5 columns: Name of the program, Source of financing, Calculation of financial resources, Total financial resources, and Justification of expenses.

Городское ИД Б. и Муниципальной программы.

Подпрограмма IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

1. Паспорт подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Социальная защита населения» на 2020-2024 годы

Passport table for sub-program IX, including goals, indicators, and a financial resource table.

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

Целью подпрограммы IX является поддержка СО НКО, осуществляющих свою деятельность на территории Волоколамского городского округа Московской области.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Реализация мероприятий подпрограммы IX направлена на: создание условий для деятельности СО НКО посредством оказания им финансовой, информационной, консультационной поддержки;

3. Перечень мероприятий подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Table with 12 columns: No, Measure name, Start year, End year, and various financial indicators.

Table with 12 columns: No, Measure name, Start year, End year, and various financial indicators.

Table with 12 columns: No, Measure name, Start year, End year, and various financial indicators.

Table with 12 columns: No, Measure name, Start year, End year, and various financial indicators.

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий Подпрограммы IX «Развитие и поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций»

Table with 5 columns: Name of the program, Source of financing, Calculation of financial resources, Total financial resources, and Justification of expenses.

От 15.10.2019 № 531 г. Волоколамск

Об утверждении муниципальной программы Волоколамского городского округа «Здравоохранение» на 2020 – 2024 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Московской области от 09.10.2018 № 715/36 «О досрочном прекращении реализации государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья» на 2014-2020 годы и утверждении государственной программы Московской области «Здравоохранение Подмосковья на 2019-2024 годы», постановлением главы Волоколамского муниципального района от 12.10.2017 № 2032 «О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского муниципального района Московской области», постановлением главы Волоколамского муниципального района от 20.09.2019 № 495 «О внесении изменений в постановление главы Волоколамского муниципального района Московской области от 20.08.2019 № 454 «Об утверждении перечня муниципальных программ Волоколамского муниципального района на 2020-2024 годы», руководствуясь Уставом Волоколамского муниципального района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- 1. Утвердить муниципальную программу Волоколамского городского округа «Здравоохранение» на 2020 – 2024 годы (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района Московской области.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района И.А. Абрамова.

Глава Волоколамского муниципального района М.И. Сылка

Приказом и постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 15.10.2019 № 531

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ЗДРАВООХРАНЕНИЕ» НА 2020-2024 ГОДЫ

1. Паспорт муниципальной программы Волоколамского городского округа «Здравоохранение» на 2020-2024 годы

Passport table for the municipal program, including goals, indicators, and a financial resource table.

2. Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

Главной задачей системы здравоохранения Волоколамского городского округа является создание условий для оказания доступной и качественной медицинской помощи населению округа, медицинской профилактики, формирования здорового образа жизни.

В 2018 году в системе Волоколамского здравоохранения работало 110 врачей, 281 человек среднего медицинского персонала, 136 человека младшего медицинского персонала. На 01.10.2019 года работает 108 врачей, 285 человек среднего медицинского персонала, 122 человека младшего медицинского персонала.

Одним из важнейших направлений деятельности является реализация мер государственной политики, направленных на снижение смертности населения, прежде всего от основных причин смерти, профилактика, своевременное выявление на ранних стадиях и лечение заболеваний, которые дают высокий процент смертности среди населения, повышение рождаемости и увеличение продолжительности жизни.

Проблема оказания медицинской помощи в сельской местности может быть снята в результате строительства новых медицинских учреждений. В 2018 году построено 2 фельдшерско-акушерских пункта в д. Грады и в д. Нелдово. В 2019 году построен фельдшерско-акушерский пункт в д. Тимоново, строится фельдшерско-акушерский пункт в д. Красная Гора.

Численность населения за три года составляет: 2016 год – 43672 человека, 2017 год – 42928 человек, 2018 год – 41496 человек.

Уровень рождаемости за три года уровень рождаемости вырос на 3 %: 2016 год - 13,3; 2017 год – 12,2; 2018 год – 13,7.

На протяжении трех лет с 2016 года прослеживается тенденция к росту общей смертности. В целом за три года показатель общей смертности уменьшился, но остается на высоких цифрах. За три года уровень смертности составляет: 2016 год - 1817,3; 2017 год - 1632,9; 2018 год - 1737,5 на 100 тыс. населения.

При анализе причин смертности можно выделить две основные группы заболеваний с самыми высокими показателями общей смертности на 100 тыс. населения с 2016 года: I - заболевания системы кровообращения 2016 год – 692,1; 2017 год - 559,1; 2018 год - 556,6 на 100 тыс. населения; II - злокачественные новообразования 2016 год – 192,5; 2017 год - 160,7; 2018 год - 197,6 на 100 тыс. населения.

На территории Волоколамского городского округа Московской области медицинскую помощь оказывает ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ». В ее состав входят: взрослая поликлиника, детская поликлиника, 2 офиса врача общей практики, Сычевское поликлиническое отделение, Теряевская амбулатория, Осташевское отделение, 14 фельдшерско-акушерских пунктов.

Мощность амбулаторно-поликлинических учреждений составляет 1480 посещений в смену. ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» оказывает стационарную медицинскую помощь населению Волоколамского городского округа, городских округов Лотошин и Шаховская. Коэффициент фонда на начало 2019 года составляет 288 койк. Уровень госпитализации в 2018 году составил 178,9. Пролечено больных в 2018 году 8570 человек, в 2017 году - 7775 человек. Прирост составил 795 человек.

Прогноз развития системы здравоохранения с учетом реализации Муниципальной программы

В рамках настоящей Программы на 2011-2024 годы предусмотрено развитие системы медицинской профилактики инфекционных заболеваний и формирования здорового образа жизни, в том числе у детей; профилактика развития зависимостей, включая сокращение потребления табака, алкоголя, наркотических средств и психоактивных веществ, в том числе у детей, снижение уровня заболеваемости некоторыми инфекционными болезнями.

Для достижения этой цели решаются следующие задачи: -создание условий для регулярного прохождения населением медицинских профилактических осмотров, ориентированных на определение уровня функциональных резервов и степени их отклонений; -проведение диспансеризации населения разных возрастных групп, с применением скрининговых исследований; -введение в действие новых объектов здравоохранения на селе (ФАПов); -расширение системы раннего выявления потребителей психоактивных веществ; -продолжение работы по организации школ здоровья для населения; -повышение уровня профессиональных знаний специалистов медицинского и немедицинского профиля по популяризации знаний о негативном влиянии на здоровье потребления табака, алкоголя, наркотических и психоактивных веществ; -организация и проведение различных акций по пропаганде здорового образа жизни, профилактике инфекционной заболеваемости с привлечением центров здоровья, Управлений администрации Волоколамского городского округа, других ведомств, общественных организаций, молодежных движений и т.д.; -проведение бесед и лекций для родителей; -активизация санитарно-просветительной (пропаганда здорового образа жизни) работы через СМИ, размещения информации на сайтах медицинских организаций, выпуск санитарных бюллетеней и другой печатной продукции.

Главным итогом реализации Программы следует считать улучшение демографической ситуации на территории Волоколамского городского округа, достижение индикаторов здоровья и показателей, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».

3. Цели Муниципальной программы

- Основной целью, предусмотренной в Программе и направленной на повышение эффективности здравоохранения в Волоколамском городском округе Московской области, является повышение качества медицинской помощи на основе повышения

Продолжение на 6-й стр.



Продолжение. Начало на 5-й стр.

эффективности деятельности ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» и медицинских работников на всех этапах, стимулирование заинтересованности работников в результатах своего труда.

Целью Программы также является содействие в обеспечении доступности медицинской помощи населению Волоколамского городского округа Московской области в соответствии с Законом Московской области от 14 ноября 2013 года № 132/2013-ОЗ «О здравоохранении в Московской области» с изменениями и дополнениями, в том числе предоставления земельных участков для строительства и реконструкции объектов здравоохранения в соответствии с земельным законодательством, организация обеспечения ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» коммунальными услугами; обеспечение транспортной доступности медицинских организаций и организацию благоустройства прилегающей к ним территории; установление льгот по земельному налогу для медицинских организаций в соответствии с законодательством о налогах и сборах; предоставление льгот по арендной плате медицинским организациям, а также фармацевтическим организациям, осуществляющим розничную фармацевтическую деятельность при выполнении ими отпусков лекарственных препаратов льготными категориям граждан бесплатно; стимулирование привлечения медицинских работников для работы в ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ», обеспечение медицинских работников жильем помещениями; установление медицинским работникам дополнительных гарантий и мер социальной поддержки, содействие в организации профилактических мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни у населения Волоколамского городского округа.

4. Перечень и описание подпрограмм, входящих в состав Муниципальной программы

- 1. Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи».
2. Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи».

5. Обобщенная характеристика мероприятий Муниципальной программы

Одним из ключевых факторов, влияющих на эффективность реализации мероприятий Подпрограммы I, является формирование в обществе понимания и принятия обществом культуры взаимных обязательств. Это понимание должно включать наличие не только обязательств со стороны государства по обеспечению охраны здоровья и государственных гарантий, но и обязательств граждан заботиться о собственном здоровье, соблюдать определенные нормы. Такая культура в значительной мере должна повлиять на улучшение здоровья населения, обеспечив недопущение вреда здоровью или его коррекцию на самых ранних стадиях, что одновременно снизит темпы увеличения нагрузки на звено стационарной медицинской помощи и позволит направить дополнительные финансовые ресурсы на увеличение объема государственных гарантий оказания медицинской помощи в сложных медицинских случаях.

В этой связи формирование здорового образа жизни у граждан, в том числе у детей и подростков, должно быть существенным образом поддержано мероприятиями, направленными на информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни и созданию условий для ведения здорового образа жизни, снижения уровней факторов риска неинфекционных заболеваний.

Здоровый образ жизни предполагает отказ от потребления табака и наркотиков, злоупотребления алкоголем, а также рациональное питание и наличие достаточного уровня физической активности, предотвращающих развитие ожирения. Помимо отказа от активного потребления табака важно быть защищенным от пассивного курения, оказывающего патологическое действие на организм человека. Ведение здорового образа жизни, то есть отсутствие поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний, является важнейшим условием снижения вероятности развития или уменьшения степени выраженности биологических факторов риска - артериальной гипертонии, повышения уровня холестерина и глюкозы в крови. В свою очередь это будет способствовать снижению вероятности развития или уменьшению степени выраженности заболеваний, связанных с атеросклерозом, являющихся основными причинами сверхвысокой смертности населения, особенно трудоспособного возраста (инсульт, инфаркт миокарда, хронические формы ишемической болезни сердца, осложненные сердечной недостаточностью).

Формирование здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи и студентов в настоящее время имеет также особое значение, что обусловлено большой распространенностью среди них такого поведенческого фактора риска, как курение, а также высокой частотой выявления нерационального питания, избыточной массы тела и ожирения, низкой физической активности. Отдельного внимания заслуживает наркомания.

Одними из наиболее важных задач в рамках развития медицинской профилактики и диспансеризации населения являются задачи по выявлению злокачественных новообразований на I-II стадии заболевания, а также организации дифференцированных скрининговых исследований в Московской области в зависимости от уровня распространенности tuberculosis.

Подпрограмма предусматривает совершенствование системы мер по снижению количества лиц, зараженных инфекционными заболеваниями, снижению уровня распространенности инфекционных заболеваний, профилактика которых осуществляется проведением иммунизации и диспансеризации населения в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

6. Планируемые результаты реализации Муниципальной программы

Table with columns for indicators, units, and years (2020-2024). It details planned results for various sub-programs, including medical prevention and financial support for medical services.

7. Методика расчета значений планируемых результатов реализации Муниципальной программы

Table with 5 columns: № п/п, Наименование показателя, Единица измерения, Методика расчета показателя, Источники данных, Период предоставления отчетности. It provides the methodology for calculating planned results.

8. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятий Муниципальной программы с муниципальным заказчиком Муниципальной программы

Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

- Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:
1) координацию деятельности муниципального заказчика программы в процессе разработки муниципальной программы, обеспечение согласования проекта постановления главы Волоколамского городского округа Московской области об утверждении муниципальной программы и внесение его в установленном порядке на рассмотрение главы Волоколамского муниципального района Московской области;
2) организацию управления муниципальной программой;
3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
4) реализацию муниципальной программы;
5) достижение целей и планируемых результатов реализации муниципальной программы;

- 6) утверждение «Дорожных карт».
Муниципальный заказчик муниципальной программы:
1) разрабатывает муниципальную программу;
2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;
3) обеспечивает взаимодействие между муниципальными заказчиками подпрограмм и ответственными за выполнение мероприятий, а также координацию их действий по реализации подпрограмм;
4) формирует проекты Адресных перечней объектов строительства (реконструкции), а также предложения по внесению в них изменений;
5) согласовывает «Дорожные карты» и отчеты об их исполнении;
6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы);
7) вводит в подсистему ГАСУ МО информацию в соответствии с пунктом 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области.

По решению муниципального заказчика программы введение информации в подсистему ГАСУ МО осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы и (или) ответственным за выполнение мероприятия;

- 8) размещает на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области утвержденную муниципальную программу;
9) обеспечивает выполнение муниципальной программы (подпрограммы), а также эффективность и результативность ее реализации;
10) представляет координатору муниципальной программы годовые отчеты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 и подпунктом 2 пункта 54 Порядка разработки и реализации муниципальных программ Волоколамского городского округа Московской области;

- 11) согласовывает в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», внесенные в них изменения и отчеты об их исполнении.
Муниципальный заказчик подпрограммы:
1) разрабатывает подпрограмму;
2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий и готовит финансовое экономическое обоснование;

- 3) осуществляет взаимодействие с муниципальным заказчиком программы и ответственным за выполнение мероприятий;
4) осуществляет координацию деятельности ответственных за выполнение мероприятий при реализации подпрограммы;
5) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием подпрограммы;
6) формирует в подсистеме ГАСУ МО «Дорожные карты», вносит в них изменения, отчеты об их исполнении. По решению муниципального заказчика подпрограммы введение информации в ГАСУ МО осуществляется ответственным за выполнение мероприятия.

- Отвественный за выполнение мероприятия:
1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия и направляет его муниципальному заказчику программы (подпрограммы);
2) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;
3) направляет муниципальному заказчику программы (муниципальному заказчику подпрограммы) предложения по формированию «Дорожных карт».

Муниципальный заказчик подпрограммы осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков подпрограмм по подготовке и реализации мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Муниципальный заказчик программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы.

9. Состав, форма и сроки предоставления отчетности о ходе реализации мероприятий Муниципальной программы

Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется администрацией Волоколамского городского округа Московской области.

С целью контроля за реализацией муниципальной программы муниципальный заказчик программы формирует в подсистеме ГАСУ МО:

- 1) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
а) оперативный отчет о реализации мероприятий, который содержит: перечень выполненных мероприятий с указанием объемов, источников финансирования, результатов выполнения мероприятий и фактически достигнутых значений планируемых результатов реализации муниципальной программы; анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий;
б) оперативный (годовой) отчет о выполнении муниципальной программы по объектам строительства, реконструкции и капитального ремонта, который содержит: перечень фактически выполненных работ с указанием объемов, источников финансирования; анализ причин невыполнения (несвоевременного выполнения) работ.
2) Ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, годовой отчет о реализации муниципальной программы для оценки эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:
а) аналитическую записку, в которой указываются: степень достижения планируемых результатов реализации муниципальной программы и намеченной цели муниципальной программы; общий объем фактически произведенных расходов, в том числе по источникам финансирования;
б) таблицу, в которой указываются данные:
- об использовании средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому мероприятию и в целом по муниципальной программе;
- по всем мероприятиям, из них по не завершённым в утверждённые сроки, указываются причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;
- по планируемым результатам реализации муниципальной программы. По результатам, не достигшим запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Подпрограмма I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»

1. Паспорт подпрограммы I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Здравоохранение» на 2020-2024 годы

Table with columns for program details: Name, Manager, Purpose, Funding Source, and a detailed financial breakdown by year (2020-2024) for various budget items.

Small table with columns for region, district, and program details.

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

Одним из ключевых факторов, влияющих на эффективность реализации мероприятий Подпрограммы I, является формирование в обществе понимания и принятия обществом культуры взаимных обязательств. Это понимание должно включать наличие не только обязательств со стороны государства по обеспечению охраны здоровья и государственных гарантий, но и обязательств граждан заботиться о собственном здоровье, соблюдать определенные нормы. Такая культура в значительной мере должна повлиять на улучшение здоровья населения, обеспечив недопущение вреда здоровью или его коррекцию на самых ранних стадиях, что одновременно снизит темпы увеличения нагрузки на звено стационарной медицинской помощи и позволит направить дополнительные финансовые ресурсы на увеличение объема государственных гарантий оказания медицинской помощи в сложных медицинских случаях.

В этой связи формирование здорового образа жизни у граждан, в том числе у детей и подростков, должно быть существенным образом поддержано мероприятиями, направленными на информирование граждан о факторах риска для их здоровья, формирование мотивации к ведению здорового образа жизни и создание условий для ведения здорового образа жизни, снижения уровней факторов риска неинфекционных заболеваний.

Здоровый образ жизни предполагает отказ от потребления табака и наркотиков, злоупотребления алкоголем, а также рациональное питание и наличие достаточного уровня физической активности, предотвращающих развитие ожирения. Помимо отказа от активного потребления табака важно быть защищенным от пассивного курения, оказывающего патологическое действие на организм человека. Ведение здорового образа жизни, то есть отсутствие поведенческих факторов риска неинфекционных заболеваний, является важнейшим условием снижения вероятности развития или уменьшения степени выраженности биологических факторов риска - артериальной гипертонии, повышения уровня холестерина и глюкозы в крови. В свою очередь это будет способствовать снижению вероятности развития или уменьшению степени выраженности заболеваний, связанных с атеросклерозом, являющихся основными причинами сверхвысокой смертности населения, особенно трудоспособного возраста (инсульт, инфаркт миокарда, хронические формы ишемической болезни сердца, осложненные сердечной недостаточностью).

Формирование здорового образа жизни у детей, подростков, молодежи и студентов в настоящее время имеет также особое значение, что обусловлено большой распространенностью среди них такого поведенческого фактора риска, как курение, а также высокой частотой выявления нерационального питания, избыточной массы тела и ожирения, низкой физической активности. Отдельного внимания заслуживает наркомания.

Одними из наиболее важных задач в рамках развития медицинской профилактики и диспансеризации населения являются задачи по выявлению злокачественных новообразований на I-II стадии заболевания, а также организации дифференцированных скрининговых исследований в Московской области в зависимости от уровня распространенности tuberculosis.

Подпрограмма I предусматривает совершенствование системы мер по снижению количества лиц, зараженных инфекционными заболеваниями, снижению уровня распространенности инфекционных заболеваний, профилактика которых осуществляется проведением иммунизации и диспансеризации населения в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы здравоохранения, реализуемые в рамках Подпрограммы I, основаны на необходимости развития первичной медико-санитарной помощи в целях повышения ее доступности в соответствии с потребностями населения, требованиями Федерального законодательства, необходимости выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года", устанавливающих требования к сфере здравоохранения, и выполнение целей и задач.

Реализация Подпрограммы I обеспечит доступность первичной медико-санитарной помощи населению путем формирования у граждан здорового образа жизни, снижения факторов риска неинфекционных заболеваний, снижения уровня распространенности инфекционных заболеваний, профилактика которых осуществляется проведением диспансеризации и иммунизации населения в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок.

3. Перечень мероприятий подпрограммы I «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»

Large table with columns for indicators, units, and years (2020-2024). It details the list of activities for the sub-program, including medical prevention and financial support.



Продолжение. Начало на 6-й стр.

Table with 4 columns: Мероприятия по реализации подпрограммы, Срок исполнения, Источники финансирования, Объем финансирования. Includes rows for 'Комплексная оценка...' and 'Базовые полномочия...'.

Table 3: Перечень мероприятий подпрограммы V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи». Columns: № п/п, Мероприятия, Срок, Источники, Объем финансирования по годам (2020-2024).

Утвержден постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 14.11.2019 № 562

Порядок предоставления субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области...

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни. Развитие первичной медико-санитарной помощи»

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы.

Table 3.1: Continuation of Table 3, detailing specific activities like 'Стимулирование привлечение медицинских работников...'.

1. Получателями субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области являются юридические лица и индивидуальные предприниматели...

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области...

3. Целью предоставления субсидии является возмещение получателем субсидии части затрат, связанных с выполненными работами по ремонту подъездов в МКД...

4. Субсидия предоставляется из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области (далее – бюджет Волоколамского муниципального района)...

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

6. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – Главный распорядитель), осуществляющий предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований...

7. Финансирование работ по ремонту подъездов осуществляется в следующих пропорциях:

- не менее 52,5 % - внебюджетные источники (средства, поступающие к управляющим МКД в рамках статьи «содержание жилого помещения»);
не более 47,5 % - субсидия из бюджетов Московской области и муниципального образования в пропорциях, предусмотренных распоряжением...

8. Предельная стоимость ремонта одного типового подъезда, установленная Госпрограммой (по категориям этажности МКД):

- 2-5-этажные многоквартирные дома – 189 600 руб.;
6-9-этажные многоквартирные дома – 474 600 руб.;
10-12-этажные многоквартирные дома и выше – 549 600 руб.

В случае если фактическая стоимость ремонта подъезда ниже предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется за счет всех источников в установленных выше пропорциях.

Если фактическая стоимость выше предельной стоимости ремонта одного типового подъезда, финансирование осуществляется в пределах предельной стоимости ремонта типового подъезда.

9. Субсидия выделяется для возмещения части затрат получателей субсидии, связанных с выполненными при ремонте подъездов видами работ, рекомендованными Госпрограммой:

4. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий подпрограммы V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»

Table with 5 columns: Наименование мероприятия, Источники финансирования, Расчет необходимых финансовых ресурсов, Общий объем финансовых ресурсов, Эксплуатационные расходы.

От 14.11.2019 № 562

Г. ВОЛОКОЛАМСК

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, постановлением Правительства Московской области от 17.10.2017 № 864/38 «Об утверждении программы Московской области «Формирование современной комфортной городской среды на 2018-2022 годы» (далее – Госпрограмма), постановлением главы Волоколамского муниципального района Московской области от 28.08.2019 № 464 «О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование современной городской среды Волоколамского муниципального района» на 2018-2022 годы», утвержденную постановлением главы Волоколамского муниципального района от 13.10.2017 № 2143 (в редакции от 11.07.2019 г. № 376).

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области (прилагается).

2. Считать утратившим силу постановление главы Волоколамского муниципального района от 23.05.2019 № 263 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Волоколамского муниципального района Московской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим управление многоквартирными домами, на возмещение части затрат, связанных с ремонтом подъездов в многоквартирных домах, расположенных на территории Волоколамского муниципального района Московской области» от 22.07.2019 № 397.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вестник Волоколамского района» и разместить на официальном информационном Интернет-сайте администрации Волоколамского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волоколамского муниципального района Н.Ю. Козлову.

Первый заместитель главы администрации Волоколамского муниципального района Т.А. Батурина

Table with 3 columns: № п/п, Наименование показателей, Виды выполняемых работ. Lists repair tasks like 'Ремонт входных групп', 'Ремонт полов с восстановлением плиточного покрытия', etc.

10. Перечень и объем работ, выполненных при ремонте подъездов в МКД может быть расширен путем принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в МКД и сбора дополнительных средств на их проведение.

11. Предоставление субсидии получателям субсидии осуществляется по результатам отбора, проведенного Администрацией.

12. К получателям субсидии устанавливаются следующие критерии отбора:
получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;
получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

Подпрограмма V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи»

1. Паспорт подпрограммы V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» муниципальной программы Волоколамского городского округа «Здравоохранение» на 2020-2024 годы

Table with 4 columns: Наименование подпрограммы, Источники финансирования, Объем финансирования, Планы финансирования по годам (2020-2024).

2. Общая характеристика сферы реализации подпрограммы V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи», в том числе формулировка основных проблем в указанной сфере

Кадры здравоохранения - это интеллектуальный потенциал отрасли, который требует длительной подготовки и постоянного профессионального развития.

Состояние кадровых ресурсов определяет эффективность работы систем здравоохранения, а именно качество и доступность оказываемой медицинской помощи населению.

Стимулирование привлечения медицинских и фармацевтических работников для работы в медицинском учреждении Волоколамского городского округа Московской области могут способствовать меры социальной поддержки студентов-медиков, обучающихся по целевому набору в государственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

В целях привлечения участковых врачей ГБУЗ МО «Волоколамская ЦРБ» обеспечивает медицинских работников жилыми помещениями, устанавливает медицинским работникам дополнительные гарантии и меры социальной поддержки.

Обобщенная характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Концептуальные направления реформирования, модернизации, преобразования сферы здравоохранения в Волоколамском городском округе Московской области, реализуемые в рамках Подпрограммы V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи», основаны на необходимости развития медицинской помощи в целях повышения ее доступности в соответствии с потребностями населения, необходимости выполнения указов Президента Российской Федерации, устанавливающих требования к сфере здравоохранения, и задачами государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения».

Реализация Подпрограммы V «Финансовое обеспечение системы организации медицинской помощи» позволит повысить доступность и качество оказания медицинской помощи, финансируемой за счет средств местного бюджета.



Продолжение. Начало на 7-й стр.

- отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
- отсутствие у получателя субсидии задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- наличие от получателя субсидии заявки на предоставление субсидии с приложением расчета заявленной суммы, подтвержденной актами приемки выполненных работ по форме КС-2 и справками о стоимости работ по форме КС-3;
- наличие адресов подъездов МКД, в которых выполнен ремонт, в согласованном адресном перечне;
- наличие протокола о выборе совета МКД или уполномоченного представителя собственников помещений МКД (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- наличие актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов, с участием членов советов МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД;
- наличие договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов многоквартирных домов.

13. Предоставление субсидии получателю субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Московской области на возмещение части затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД, заключенного между Администрацией и получателем субсидии (далее – Соглашение).

14. Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Администрацию Заявку о предоставлении субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов МКД (далее – Заявка), с приложением следующих документов:

- копии устава, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии свидетельства о регистрации, заверенную печатью и подписью руководителя;
- копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирными домами (для получателя субсидии - управляющей организации, индивидуального предпринимателя), заверенную печатью и подписью руководителя;
- информационного письма (на бланке организации, с печатью и подписью руководителя), содержащего:
  - информацию об отсутствии управляющей организации в списке иностранных юридических лиц, а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых существует доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц;
  - сведения об отсутствии получателя субсидии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, а также отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства и ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;
- сведения об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности перед ресурсоснабжающими организациями, превышающей шестимесячные начисления за поставленные коммунальные ресурсы, или наличие графика погашения задолженности;
- сведения об отсутствии у получателя субсидии задолженности по уплате налогов, сборов и иных платежей;
- банковские реквизиты получателя субсидии (для перечисления субсидии);
- копий протоколов о выборе совета МКД или уполномоченных представителей собственников помещений МКД, заверенных печатью и подписью руководителя организации - получателя субсидии (кроме получателей субсидии - товариществ собственников жилья, жилищных или иных специализированных потребительских кооперативов);
- оригиналов Актов комиссионной приемки выполненных работ по ремонту подъездов МКД, подписанных представителями получателя субсидии и Администрации, уполномоченными представителями собственников, с отметкой ГБУ МО «УТНР» (по форме согласно Приложению № 2 к Порядку);
- договора получателя субсидии со специализированной организацией на вывоз отходов, образовавшихся в ходе работ по ремонту подъездов многоквартирных домов;
- оригинала Справки-расчет о подтверждении фактических затрат, связанных с выполненным ремонтом подъездов в МКД (по форме согласно Приложению № 1 к Порядку), с приложением оригиналов:
  - актов приемки выполненных работ по форме КС-2;
  - справок о стоимости работ по форме КС-3.

15. Рассмотрение документов, указанных в пункте 14 настоящего Порядка, Администрация осуществляет в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заявки.

16. По результатам рассмотрения Заявки, Администрацией принимается решение о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии.

Основаниями для принятия положительного решения являются:

- соответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление полного пакета документов, соответствующего требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- достоверность сведений, содержащихся в Заявке.

Основаниями для отказа являются:

- несоответствие получателя субсидии критериям отбора получателей субсидии;
- представление (предоставление не в полном объеме) пакета документов и/или несоответствие представленных документов требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;
- недостоверность сведений, содержащихся в Заявке.

17. В случае принятия Администрацией отрицательного решения о возможности заключения Соглашения с получателем субсидии, предоставленные документы возвращаются заявителю в течение десяти рабочих дней.

18. В течение пяти рабочих дней после принятия положительного решения Администрация направляет получателю субсидии проект Соглашения.

19. В течение пяти рабочих дней с даты получения проекта Соглашения получатель субсидии представляет в Администрацию два экземпляра Соглашения на бумажном носителе, подписанного со своей стороны и удостоверенных печатью.

20. Субсидия перечисляется согласно банковским реквизитам получателя субсидии, в части средств бюджета муниципального образования - в срок не позднее семи рабочих дней после подписания Администрацией Соглашения, а в части средств бюджета Московской области - по мере поступления средств из бюджета Московской области в бюджет Волоколамского муниципального района.

21. Получатель субсидии имеет право направить в Администрацию новую Заявку на предоставление субсидии на возмещение затрат на ремонт подъездов по другим (ранее не заявленным) адресам, имеющимся в согласованном АП.

22. Рассмотрение новой Заявки и заключение нового Соглашения осуществляется в аналогичном порядке.

23. При необходимости, Главный распорядитель, предоставляющий субсидию, и орган государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку целевого использования предоставленной субсидии получателем субсидии и, при необходимости, запрашивает у получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления проверки.

24. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность и полноту предоставленных сведений, установленных настоящим Порядком, а также за целевое использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами муниципального образования.

25. В случае установления по результатам проверки Главным распорядителем и органами государственного (муниципального) финансового контроля:

- фактов нецелевого использования бюджетных средств;
  - фактов неперечисления средств исполнителю работ;
  - недостоверности представленных первичных документов, на основании которых была получена субсидия,
- субсидия подлежит возврату в бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на основании распоряжения Администрации или органов государственного (муниципального) финансового контроля района в течение 15 рабочих дней со дня установления данных фактов.

# Комитет по управлению имуществом администрации Волоколамского муниципального района Московской области

«СОГЛАСОВАНО» Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

«ТВЕРЖДЕНО» Комитет по конкурентной политике Московской области

С.И. Журавлева

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №А3-ВОЛ/19-1861

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>	131119/6987935/03
№ процедуры <a href="http://www.torgi.mosreg.ru">www.torgi.mosreg.ru</a>	00300060104475
Дата начала приема заявок:	14.11.2019
Дата окончания приема заявок:	30.01.2020
Дата аукциона:	04.02.2020
г. Красногорск 2019 год	

**1. Правовое регулирование**  
Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:  
- Гражданского кодекса Российской Федерации;  
- Земельного кодекса Российской Федерации;  
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;  
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;  
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 20.09.2019 № 140-3 и 39;  
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 31.10.2019 № 2926-п «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, р-н Волоколамский, г. Волоколамск, проезд 2-й Тихини» (Приложение 1);  
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области.

**2. Сведения об аукционе**  
**2.1. Арендодатель** – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществлений его заключения.  
**Наименование:**

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области  
Адрес: 143401, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.  
Сайт: [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru)  
Адрес электронной почты: [volokolamsk@inbox.ru](mailto:volokolamsk@inbox.ru)  
Телефон факса: 7 (496) 362-25-20, тел./факс – 7 (496) 362-51-22

**2.2. Организатор аукциона** – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.  
**Наименование:** Комитет по конкурентной политике Московской области.  
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.  
Сайт: [www.zakaz-mo.mosreg.ru](http://www.zakaz-mo.mosreg.ru)

**2.3. Лицо, осуществляющее организационно – технические функции по организации и проведению аукциона** – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона в документах, содержащих в ходе проведения аукциона на сайтах [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) в установленном законодательством порядке.  
**Наименование:** Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование – ГКУ «РЦТ»).  
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Пунцово, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).  
Сайт: [www.rccto.ru](http://www.rccto.ru)  
Адрес электронной почты: [torgi@rccto.ru](mailto:torgi@rccto.ru)

**2.4. Предмет аукциона:** право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

**2.5. Сведения о Земельном участке:**  
Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, г. Волоколамск, проезд 2-й Тихий.  
Площадь, кв. м: 70.  
Кадастровый номер: 50:07:0030304-709 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.06.2019 № 50:07/0030304/2019/267976181-Приложение 2).  
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.06.2019 № 50:07/0030304/2019/267976181-Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района в Русском городском округе Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.05.2019 № 28Ис-13200-Т/20 (Приложение 4), письме Министерства экологии и природопользования Московской области от 28.10.2019 № 28Ис-13588 (Приложение 4), письме Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 30.10.2019 № 137-04Ис-0036 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.  
Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).  
Фотоатрибулы: Приложение 3.  
Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района в Русском городском округе Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.05.2019 № 28Ис-13200-Т/20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- теплоснабжения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения: указаны в письме филиала «Красногорскгазраз» – ГУП МО «Мосгаз» от 01.08.2019 № 1391-4/КР (Приложение 5);

- электроснабжения: указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Зональные электрические сети от 04.07.2019 № ВЭС/02/978 (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении земельного участка, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее извещение было опубликовано:  
- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) № 101117/0150179/01, лот № 2, дата публикации 10.11.2017;  
- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района» от 03.11.2017 № 45 (45);  
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru) от 01.11.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 39.487,98руб. (Тридцать девять тысяч четыреста восемьдесят семь руб. 98 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.  
Шаг аукциона: 1 184,60руб. (Одна тысяча сто восемьдесят четыре руб. 60 коп.).  
Размер задатка для участия в аукционе: 39.487,98руб. (Тридцать девять тысяч четыреста восемьдесят семь руб. 98 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

**2.6. Адрес места приема заявок:** Московская область, Красногорский район, п/о Пунцово, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел.: 7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

**2.7. Дата и время начала приема заявок:** 14.11.2019 в 09 час. 00 мин., понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; пятница и предпоследние дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.; 30.01.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

**2.8. Дата и время окончания приема заявок:** 30.01.2020 в 18 час. 00 мин.

**2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения заявок:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 04.02.2020 в 09 час. 30 мин.

**2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 04.02.2020 с 09 час. 30 мин.

**2.11. Место проведения аукциона:** Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

**2.12. Дата и время проведения аукциона:** 04.02.2020 в 10 час. 00 мин.

**3. Информационное обеспечение аукциона**  
3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – Официальный сайт торгов).  
3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арбитражем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка:  
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области [www.volokolamsk-rayon.ru](http://www.volokolamsk-rayon.ru);  
- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района»;  
3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- на Едином портале торгов Московской области [www.torgi.mosreg.ru](http://www.torgi.mosreg.ru) (далее – ЕПТ МО).  
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявленной кампании.

Для осмотра земельного участка с учетом установленных сроков лично, желающее осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты [torgi@rccto.ru](mailto:torgi@rccto.ru) указавшим следующие данные:

- имя заявителя: Запрос на просмотр Земельного участка;
  - Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка/лица его представляющего;
  - адрес электронной почты, контактный телефон;
  - дата аукциона, номер аукциона;
  - кадастровый номер Земельного участка;
  - местоположение (адрес) Земельного участка.
- В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «осмотровое письмо» и направляет его по электронной почте, указанному в обращении. В «осмотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

**4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона**

4.1. Заявитель/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на право заключения договора аренды и подачи Заявки на участие в аукционе.

**5. Порядок, форма и срок приема (подачи) заявки Заявком**

**ВНИМАНИЕ!**  
Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участием аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка и установление в Извещении о проведении аукциона срока и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством предоставить копию 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документально государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).
- 5.2. Един Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.
- 5.3. Подать Заявку Заявителем или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).
- 5.4. Заявка принимается по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риске несвоевременного ее поступления Организатор аукциона, несет Заявитель.
- 5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультаций не проводится.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявок.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отмены Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установления в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятых Заявок оформляется путем направления Заявителем адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем форме, которая установлена Извещением о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам, а подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

- 5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
  - сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерованную листов;
  - заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
  - копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четкий читаемый текст;
  - на прошивке заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан) либо их представителей с указанием количества листов.

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.12. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.13. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.



Продолжение. Начало на 8-й стр.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- неисполнение задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5 настоящего Извещения о проведении аукциона;

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.
7.2. Документ, подтверждающий внесение задатка, является платежным поручением, квитанцией об оплате или иной документ, подтверждающие перечисление задатка, с отметкой банка об его исполнении.
7.3. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия или несоответствия в сроки поступления на счет покупателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатка;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемом Аукционной комиссией не позднее одного дня...

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:
граждане, при предъявлении паспорта;
представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой в заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.
9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».
9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
- до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;

- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после просроченного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
9.10. Арендодатель (Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся в лице, подавшем единственную Заявку на участие в аукционе. Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления на prospects договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.
10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня направления указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
10.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка и десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.
10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.
10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, но цене, предложенной победителем аукциона.
10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

Form with fields for applicant information: Name, ID, address, contact info, and representative details. Includes checkboxes for consent to terms and conditions.

Form for payment details: Payment account information, beneficiary details, and bank information. Includes a section for the applicant's representative signature and date.

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_/2019

Header information for the rental agreement: Location of signing, date (20\_\_ year), and identification numbers of both parties (INN/KPP, OGRN).

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Сведения об ограничениях прав на земельный участок отсутствуют.
1.4. На Земельном участке отсутствуют объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

2.1. Настоящий договор заключается на срок 20 лет с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта приема-передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

3. Арендная плата

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором физическим лицом - ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным способом с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального казначейства по Московской области.
3.5. Арендная плата за неполный период (месяц) рассчитывается пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.
3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.
Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользованием не освоенных Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору;
- внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;

4.1.2. беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.5. Истять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после единовременного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, регулирующему правоотношения по настоящему договору.
4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целями, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целями и условиями его предоставления.
4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю бесплатно.
4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные вехи участка, в расположенных на участке зданиях и сооружениях.
4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не привлекать к их ремонту и обслуживанию (в случае если такая расположен на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона немедленно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.4.9. Обеспечить доступ представителей собственников или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейной объекта (при наличии).

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя предоставлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы, предоставлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислить арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.
5. Ответственность сторон

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров

ИНН для просид 12 часов (при наличии), пеня за просрочку (пени) в соответствии со сферической и достояние на учет физического лица в налоговом органе.



Продолжение. Начало на 9-й стр.

\*\*\*

подлежит рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложения

- К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3)

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Table with columns for Арендодатель and Арендатор, including fields for Address, INN, KPP, Bank details, and signatures.

Приложение № 2 к Договору аренды земельного участка №... 2019 года

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом

Table with columns: № п/п, S, кв. м, ВРИ, Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет... рублей, и сумма ежемесячного платежа:

Table with columns: Месяц, Арендная плата (руб.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ М.П.

АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение № 3 к Договору аренды земельного участка №... 2019 года

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ зарегистрированного \_\_\_\_\_ именуем(ой) \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН) \_\_\_\_\_ ИНН/КПП \_\_\_\_\_ действующий на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуем(ой) \_\_\_\_\_ при совместном упоминании, именуем(ой) в дальнейшем Сторона, на основании \_\_\_\_\_ составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка №... от... о нижеследующем:

- 1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во владение и пользование за плату земельный участок площадью... кв.м., с кадастровым номером..., категория земель..., с видом разрешенного использования..., расположенный по адресу:..., (далее по тексту - Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

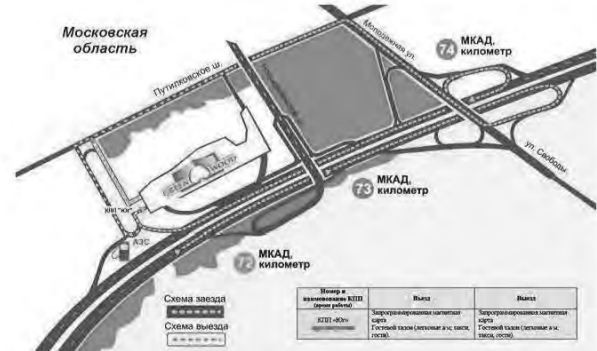
Подпись Сторон

Арендодатель: \_\_\_\_\_ М.П. Арендатор: \_\_\_\_\_ М.П.

Приложение 10

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путиловское, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ПКУ «РЦТ».



«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

«ТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области

С.П. Журавлева

20 г.

20 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №А3-ВОЛ/19-1862

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 131119/6987935/04

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 00300060104476

Дата начала приема заявок: 14.11.2019

Дата окончания приема заявок: 30.01.2020

Дата аукциона: 04.02.2020

г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование

- Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников - только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства имущественных отношений Московской области от 21.10.2019 № 157-З и 183;
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 28.10.2019 № 2893-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, р-н Волоколамский, д. Путиловское (Приложение 1);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации в Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель - орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществления его заключения.

Наименование: Администрация Волоколамского муниципального района Московской области
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.
Сайт: www.volokolamsk-rayon.ru
Адрес электронной почты: volokolamsk@inbox.ru
Телефон факса: +7(496) 362-25-20, тел. факса +7(496) 362-31-22

2.2. Организатор аукциона - орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, л. 1.
Сайт: www.zakaz-mosreg.ru

2.3. Лично, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона - обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона в документах, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.
Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ПКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путиловское, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rctm.ru
Адрес электронной почты: torgi@rctm.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:
Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, д. Путиловское.
Площадь, кв. м: 2 499.
Кадастровый номер: 50:07:0020210-436(написка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 16.10.2019 № 99/2019/289445253-3(Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок (государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 16.10.2019 № 99/2019/289445253 - Приложение 2).
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Законе территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 07.05.2019 № 281Ис-12200/Т-20 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Законе территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 07.05.2019 № 281Ис-12200/Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжения и водоотведения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- теплоснабжения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения: указаны в письме филиала «Красногорскгазтранс» ГУП МО «Мособлгаз» от 01.08.2019 № 1391-4/КР (Приложение 5);
- электроснабжения: указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 04.07.2019 № ВЭС/02/978 (Приложение 5).

Информация о размещении Извещения о проведении аукциона:
- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru № 040817/0150179/01, лот № 2, дата публикации 04.08.2017;
- в периодическом печатном издании - в газете «Вестник Волоколамского района» от 04.08.2017 № 52;
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rayon.ru от 02.08.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 58 200,71 руб. (Пятьдесят восемь тысяч двести руб. 71 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежегодной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 1 746,00 руб. (Одна тысяча семьсот руб. 00 коп.)
Размер задатка для участия в аукционе: 58 200,71 руб. (Пятьдесят восемь тысяч двести руб. 71 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Адрес места приема заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Путиловское, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7(499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема заявок: 14.11.2019 в 09 час. 00 мин. (понедельник) - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пятница в предпродвижные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин., 30.01.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема заявок: 30.01.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 04.02.2020 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 04.02.2020 с 09 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 04.02.2020 в 10 час. 05 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгово-информационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rayon.ru;
- в периодическом печатном издании - в газете «Вестник Волоколамского района».

3.3. Дополнительная информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее - ЕПТ МО). Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Органом торг аукциона по взаимной договоренности с Арендодателем в период заочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лично, желающие осмотреть Земельный участок, направляют обращение (Приложение 8) на адрес: электронная почта: torgi@rctm.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;

Адрес и время приема заявок:

- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «Смотровое письмо» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «Смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема (подачи) заявки на аукцион

ВНИМАНИЕ!
Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участием аукциона являются частью публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка и установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядок являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных в Извещении о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении форме проведения аукциона в форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае предоставления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством предоставить копию 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие исполнение задатка (предоставление документов, подтверждающих исполнение задатка, прилагается к заявлению о предоставлении задатка);
5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача заявки Заявителем или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документов, удостоверяющих личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявка принимается по месту и в срок приема заявок, указанные в разделе 2 (пункты 2.6-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем заявки на участие в аукционе, сотрудник, осуществляющий прием и оформление документов, консультации не проводится.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема заявок.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем единолично. Не допускается разделение подачи заявки и прилагаемых к ней документов, представление дубликатов документов после подачи заявки или замены ранее поданных документов без отрыва заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона для окончания срока приема заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой заявки оформляется путем направления Заявителем адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема заявки) на подпись Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан). Уведомление об отзыве принятой заявки регистрируется в установленном в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема заявок, аналогично порядку приема заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем в форме, которая установлена в Извещении о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- скреплены в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- записаны разборчиво на русском языке и по всем пунктам;

- копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на противе записей организатора подпись Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан) либо их представителей с указанием количества листов.

При заполнении заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.12. Ответственность за достоверность представленной информации в документах несет Заявитель.

5.13. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или предоставление недостоверных сведений;
- неисполнение задатка на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;

- подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;

- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование об внесении задатка. Заявители обеспечивают исполнение задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка и его исполнением.

7.3. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, прилагается к заявлению о предоставлении задатка (Приложение 7).

7.4. Платежным денежным средством в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства в виде платежей, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам.

Получатель платежа: МЭФ Московской области (ИНН 50/0868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5034147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получатель: ГУ Банка России по ЦФО



Продолжение. Начало на 10-й стр.

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК «0», ОКТМО «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается наименование платежа: «Задаток участника в аукционе от \_\_\_\_\_ 20 (дата аукциона), по Составлению о задатке от \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, поданного Заявку с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозванного Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задатком, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задаток, внесенные этими лицами, уплачиваемые от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арбитражным судом решения об отмене проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявителю/Участнику направляется в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает и устанавливает порядок проведения аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением и правилами аукциона, и соответствии Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полном и сроков поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемым Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителем, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятии решения и отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее половины присутствующих общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона:

- граждане, при предъявлении паспорта;
- представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участник или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом объявляется порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участником аукциона предлагается снизить цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», записывается Участником аукциона путем поднятия карточек;
- если до прекращенного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не подняв карточку), аукцион завершается;
- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передавать свои аукционные документы, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону; при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и выходящие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 5 (пять) минут.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственного участника);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после публичного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арбитражный / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся в лицо, поданное уведомление Заявку на участие в аукционе, Заявителем, признанным Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арбитражному указанным договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арбитражный в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, поданного указавшему Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арбитражный в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Арбитражный направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арбитражному, Арбитражный предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арбитражному проекта указанного договора аренды, не подписали и не представили Арбитражному указанный договор, Арбитражный в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.05.2008 № 394-ПП») о результатах несоблюдения Участником аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на право заключения договора аренды земельного участка

в Аукционному комитету, сформированному Комитетом по конкурентной политике Московской области

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:

Дата аукциона: \_\_\_\_\_

площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв. м

Местоположение (адрес) земельного участка: \_\_\_\_\_

и обязуется обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в сроки и в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

Заявитель сообщает:

- Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, изложенные в Извещении о проведении аукциона.
- В случае принятия Победителем аукциона заключить договор аренды с Арбитражным в соответствии с порядком, сроком и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
- Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
- Земельнохозяйства все требования и положения Извещения о проведении аукциона, Заявителем фактически исполнены и соответствуют характеристикам Земельного участка на момент подачи Заявки.
- Заявитель уведомил о том, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установления даты и времени окончания подачи Заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона.
- Имеется вид разрешенного использования Земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допустимо.
- Отсутствие в отношении представленных документов и информации несут Заявитель.
- Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки отсутствуют в порядке проведения аукциона, порядок внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, а при его наличии Заявитель подтверждает, что подпадающие образцы соответствуют с реальным состоянием выставленного на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
- Заявитель ознакомлен и согласен с тем, что Арбитражный Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отменой аукциона, выношенным извещением в Извещении о проведении аукциона, а также прекращением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель соглашается уведомлять об отмене аукциона, выношенном извещением в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгах Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о прекращении торгов задатком.
- Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
- В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2008 № 152-ФЗ), подавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обеспечение безопасности, обезличивание, уничтожение персональных данных, обеспечение способов обработки персональных данных) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам в случае: уточнения/корректировки документов выходящих от имени и за счет заявителя. Настоящее согласие действует безвозвратно и может быть отозвано в любой момент по желанию сторон Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2008 № 152-ФЗ. Лица, в обязанности в области защиты персональных данных следуют.

Заполняется при подаче Заявки лицом, действующим от имени заявителя

Платежные реквизиты Заявителя:

(Ф.И.О. гражданина)

ИНН<sup>№</sup> Заявителя \_\_\_\_\_

(Наименование банка, в котором у Заявителя открыт счет, название города, где находится банк, отделение банка)

р/сч(п/с)	
к/с	
ИНН	
КПП	
БИК	

Заявитель (уполномоченный представитель):

(подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

ИНН для граждан 12 знаков (при наличии) Заявитель - граждане указывают ИНН в соответствии со сведениями о наличии на учет физического лица в налоговом органе.

Приложение 9

Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_ 2019

Место заключения \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующим на основании \_\_\_\_\_ зарегистрированного \_\_\_\_\_ именуемому в дальнейшем Арендатор, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ с другой стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН) \_\_\_\_\_ действующим на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемому в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемому в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

- 1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
- 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола от \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
- 1.3. Сведения об ограничениях прав на земельный участок отсутствуют.
- 1.4. На Земельном участке отсутствуют объекты капитального строительства.

2. Срок Договора

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок 20 лет с « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года
- 2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.

Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

3. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
- 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором физическим лицом - ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федерального агентства по Московской

3.5. Арендная плата за неполный период (месяц) включается пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пеней, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

4. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арендодатель имеет право:
  - 4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор и в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
    - использовании Земельного участка способами, приводящим к его порче;
    - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
    - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
    - неисполнении им освоения Земельного участка в течение 1 года;
    - не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
    - в случае не подписания Арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
    - в случае нарушения п. 4.5.2;
    - нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
    - в случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
  - 4.1.2. На бесприличный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
  - 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.

4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.5. Иметь Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного напоминания Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

- 4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
- 4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
- 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области, регулирующему правоотношения по настоящему договору.
- 4.2.4. В письменной форме в пятнадцатый срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

- 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
- 4.3.2. Возводить и соблюдать режим землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

- 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
- 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
- 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
- 4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, и расположенные на участке здания и сооружения.
- 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие условия указаны на земельном участке).
- 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить доступ представителей собственника или представителей организаций, осуществляющих эксплуатацию линейного объекта (при наличии).

4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислять арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

5. Ответственность сторон

- 5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
- 5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.
- 5.3. Арендодатель вправе потребовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательства в течение 30 дней с момента ее направления.
- 5.4. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пеню в размере 0,05% от неудаченной суммы за каждый день просрочки.

6. Рассмотрение споров

- 6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
- 6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

7. Изменение условий договора

7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора (и подлежит регистрации в установленном порядке).

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

8. Дополнительные и особые условия договора

- 8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимовыгодного решения, связанного с продолжением настоящего договора.
- 8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
- 8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Подписание

К настоящему договору прилагается и является его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<b>Арендодатель:</b>	<b>Арендатор:</b>
Адрес: _____	Адрес: _____
ИНН: _____	ИНН: _____
КПП: _____	КПП: _____
Банковские реквизиты: _____	Банковские реквизиты: _____
р/с: _____	р/с: _____
БИК: _____	в (наименование банка)
ОКТМО: _____	к/с: _____
	БИК: _____

М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_



Продолжение. Начало на 11-й стр.

Приложение № 2 к Договору аренды земельного участка № ... 2019 года

Расчет арендной платы за земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом

Table with 4 columns: № п/п, S, кв.м, ВРН, Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет ... рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Table with 2 columns: Месяц, Арендная плата (руб.)

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АКЦИОНЕРЫ: ... М.П.

АРЕНДАТОР: ...

Приложение № 3 к Договору аренды земельного участка № ... 2019 от ... 2019

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ИНН/КПП ... в лице ... действующ на основании ... зарегистрированного ... именуем в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, ... с одной стороны, и ... (ОГРН) ... в лице ... действующ на основании ... с другой стороны, именуем в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуем в дальнейшем Стороны, на основании ... составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № ... от ... о нижеследующем:
1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во владение и пользование за плату земельный участок площадью ... кв.м, с кадастровым номером ... который земля ... с видом разрешенного использования ... расположенный по адресу: ... (далее по тексту - Земельный участок).
2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подпись Сторон

Арендодатель:

Арендатор:

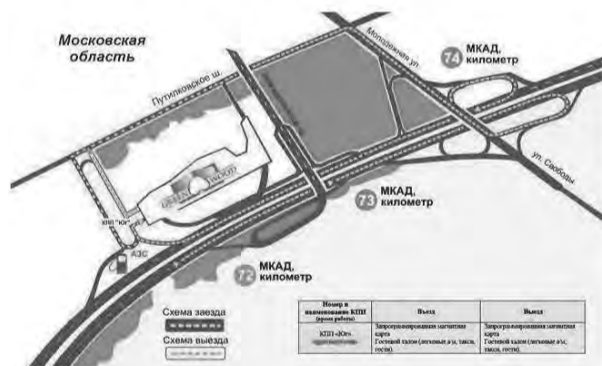
М.П.

М.П.

Приложение 10

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Пункилово, 69-й км МКАД, ООК ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



\*\*\*

«СОГЛАСОВАНО»

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»

Комитет по конкурентной политике Московской области

С.Н. Журавлева

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №А3-ВОЛ/19-1863

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования для ведения личного подсобного хозяйства

№ процедуры www.torgi.gov.ru 131119/6987935/05

№ процедуры www.torgi.mosreg.ru 0030060104482

Дата начала приема заявок: 14.11.2019

Дата окончания приема заявок: 30.01.2020

Дата аукциона: 04.02.2020

г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников - только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/06-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Специального постановления Министерства имущественных отношений Московской области от 21.10.2019 № 157-Зп.181;
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 28.10.2019 № 2891-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, р-н Волоколамский, д. Пункилово» (Приложение 1);
- иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель - орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях в сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона и порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществление его заключения.

Наименование:

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.
Сайт: www.volokolamsk-rayon.ru
Адрес электронной почты: volokolamsk@inbox.ru
Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22

2.2. Организатор аукциона - орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона - обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона в документе, составляемом в ходе проведения аукциона на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгово» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Пункилово, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rcmo.ru
Адрес электронной почты: torgi@rcmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, д. Пункилово, Пункилово, кв. м. 2/490.
Кадастровый номер: 50 07 0020210-437/выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.10.2019 № 99/2019/289484969/3 (Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.10.2019 № 99/2019/289484969/3 (Приложение 2)).
Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.05.2019 № 28/Изм-12055/Т-20 (Приложение 4).

Категория земель: земли населенных пунктов.
Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 06.05.2019 № 28/Изм-12055/Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- теплоснабжения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения: указаны в письме филиала «Красногорскэнерго» ГУП МО «Мособлгаз» от 01.08.2019 № 1391-4/КР (Приложение 5);
- электроснабжения: указаны в письме филиала ЦАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 04.07.2019 № ВЭ/02-978/И (Приложение 5).

Информация о размещении извещения о возможном предоставлении Земельного участка, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: извещение было опубликовано:
- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, № 100817-0150179/01, лот № 7, дата публикации: 10.08.2017;
- в периодическом печатном издании - в газете «Вестник Волоколамского района» от 11.08.2017 № 33 (33);
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rayon.ru от 09.08.2017.

Начальная цена предмета аукциона: 57 992,59 руб. (Пятьдесят семь тысяч девятьсот девяносто два руб. 59 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере ежеквартальной арендной платы.
«Шаг аукциона»: 1 739,70 руб. (Одна тысяча семьсот тридцать девять руб. 70 коп.).
Размер задатка для участия в аукционе: 57 992,59 руб. (Пятьдесят семь тысяч девятьсот девяносто два руб. 59 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

адрес места приема заявок: Московская область, Красногорский район, п/о Пункилово, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгово», тел. +7 (499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема заявок: 14.11.2019 в 09 час. 00 мин., понедельник - четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин., пятница и предпраздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин., перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин., 30.01.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема заявок: 30.01.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгово», аукционный зал, 04.02.2020 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгово», 04.02.2020 с 09 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгово», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 04.02.2020 в 10 час. 00 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1 Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru, далее - Официальный сайт торгов.

3.2 Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов устан муниципальным образованием, по месту нахождения Земельного участка:
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rayon.ru;
- в периодическом печатном издании - в газете «Вестник Волоколамского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее - ЕПТ МО).
Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.
3.4 Осмотр Земельного участка проводится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков лиц, желающих осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты: torgi@rcmo.ru с указанием следующих данных:
- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка или его представителя;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «смотровое письмо» и направляет его по электронной почте, указанной в обращении. В «смотровом письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты и соответствуют со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае предоставления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством предоставить копию 20 (двадцати) его страниц);
- выданным образом заверенный перевод на русский язык, документально государственной регистрацией юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителем или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица, желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6-2.12) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и информационные документы, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявки, возвращается и день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявки.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем единолично. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона дня окончания срока приема Заявок (пункт 2.8).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан). Уведомление об отзыве принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем в форме, которая установлена Извещением о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и во всем пунктах;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на прошитке заверена оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан) либо их представителей с указанием количества листов.
При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.
5.12. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.
5.13. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- неисполнение задатка на дату рассмотрения Заявки на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 2.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в других федеральных законах не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Платежным денежным средством в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующему банковскому реквизиту:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (ИНН 5086821710) - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгово», ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, БИК 4052081084525400001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием БИК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указать в соответствующих полях БИК - «00, ОКТМО - «00».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток участия в аукционе о ... 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от ... 20 № ...» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка и установленные порядок и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Заявитель, подавший Заявку с отозванной (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращает такому Заявителю порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Заявитель, отозвавший Заявку до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем после дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.1.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявки на участие в аукционе.

7.11. Задаточным, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п. 7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 15, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него. Задаток, внесенные этими лицами, удостоверяющие от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе от проведения аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.



Продолжение. Начало на 12-й стр.

8. Аукционная комиссия

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия или нет и сроки поступления на счет покупателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемом Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПГУ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (имеет) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятом решении в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона: граждане, при предоставлении паспорта; представители юридических лиц, имеющие право действовать от имени юридического лица, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предоставлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участником или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пропускерассмотрения заявок на участие в аукционе;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом объявляется порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается записать цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», записывается Участниками аукциона путем поднятия карточек;
- если до провозглашения объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
- при завершении аукциона Аукционист объявляет Победителю аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

- 9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственного участника);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовали ни один из Участников аукциона;
- после провозглашения объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одно предложение о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся в лице, обладающее единственной Заявкой на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе поданы только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителя, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязана подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписала и не представила Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель

(Ф.И.О. гражданина)

Паспортные данные: серия №, дата выдачи №, кем выдан; Адрес места жительства (по паспорту); Почтовый адрес для направления корреспонденции; Контактный телефон; Представитель Заявителя (Ф.И.О.); Действует на основании доверенности от №, дата выдачи №, кем выдан; Паспортные данные представителя: серия №, дата выдачи №, кем выдан; Адрес места жительства (по паспорту); Почтовый адрес для направления корреспонденции; Контактный телефон

принять решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Дата аукциона: кадастровый номер земельного участка; площадь земельного участка; №. М. Место нахождения (адрес) земельного участка; в руб. (сумма проиндексов); и обеспечить обеспечение поступления задатка в размере руб. (сумма проиндексов), в сроки и в порядке установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок. 1. Заявитель обязуется: 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, предусмотренные в Извещении о проведении аукциона; 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка; 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка; 2. Заявитель гарантирует, что информация, содержащаяся в Извещении о проведении аукциона, является достоверной и полной, а информация, содержащаяся в документах, представленных Заявителем, является достоверной и полной. 3. Заявитель гарантирует, что он вправе отозвать Заявку в любое время до установления даты и времени окончания подачи заявок на участие в аукционе, в порядке, установленном в Извещении о проведении аукциона. 4. Изменение вида разрешенного использования земельного участка, передаваемого в аренду по результатам аукциона, в течение срока действия договора аренды не допускается. 5. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель. 6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему известны. Заявитель подтверждает, что изложенная информация соответствует реальному состоянию существующего на аукцион земельного участка и информации о нем. 7. Заявитель, рассмотрев и согласив с тем, что Арендодатель Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отчуждением земельного участка, выходящим извещением в Извещении о проведении аукциона, а также проинформировав процедуру проведения аукциона. При этом Заявитель считает уполномоченным отменить аукцион, внести изменения в Извещении о проведении аукциона и даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгах Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов (http://www.eppu.ru/ru/). 8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является актом такой оферты. 9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2008 № 152-ФЗ), называя Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше, и соглашается с предоставлением документов, указанных в аукционе (под обработкой персональных данных понимается совершение, в том числе, следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, отнесение способов обработки данных, предусмотренных в Федеральном законе от 27.07.2008 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случае, установленных законодательными актами, действующими на территории Российской Федерации. Настоящее согласие действует бесспорно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2008 № 152-ФЗ и в обязанности в области защиты персональных данных ему известны.

Приложение 9 Проект договора аренды земельного участка

ДОГОВОР АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_ 2019

Место заключения: г. Москва, № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года. ИНИ/КПП \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_) действующим на основании \_\_\_\_\_ зарегистрированного \_\_\_\_\_, имеющим в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_ с одной стороны, и ИНИ/КПП \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_) в лице \_\_\_\_\_ действующим на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемое в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемое в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

- 1. Предмет и цель договора
1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).
1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола от \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
1.3. Сведения об ограничениях прав на земельный участок: отсутствуют.
1.4. На Земельном участке отсутствуют объекты капитального строительства.

- 2. Срок Договора
2.1. Настоящий договор заключается на срок 20 лет с « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.
2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

- 3. Арендная плата
3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью. Сумма ежемесячной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
3.4. Арендная плата вносится Арендатором физическим лицом \_\_\_\_\_ ежемесячно, не позднее 10 (десятого) числа текущего месяца, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам: Управление Федеральное казначейства по Московской области.

- 3.5. Арендная плата за неполный период (месяц) начисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в месяце к количеству дней данного месяца.
3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными. Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

- 4. Права и обязанности Сторон
4.1. Арендодатель имеет право:
4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользованием не освоении Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае нарушения п. 4.5;
- нахождения Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
- в случае реализации Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.
4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых и действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

- 4.1.5. Иметь Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.1.6. Обратиться в суд за высказанием заложности по арендной плате после однократного неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
4.2. Арендодатель обязан:
4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Московской области, ретривирующего правоотношения по настоящему договору.

- 4.2.4. В письменной форме и пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНИ, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
4.3. Арендатор имеет право:
4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.1 настоящего договора, его разрешенным использованием и соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
4.4. Арендатор обязан:
4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.
4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципальной и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, в расположенные на участке здания и сооружения.
4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

- 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.
4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
4.4.9. Обеспечить доступ представителям собственника или представителям организаций, осуществляющих эксплуатацию линейного объекта (при наличии).
4.4.10. Ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.
4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислить арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.
4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.
4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

- 5. Ответственность сторон
5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.
5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательств в течение 30 дней с момента ее направления.
5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.
6. Рассмотрение споров
6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.
6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

- 7. Изменение условий договора
7.1. Изменения и дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.
7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.
8. Дополнительные и особые условия договора
8.1. О факт-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным на то государственным органом. При продолжительности факт-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимовыгодного решения, связанного с продолжением настоящего договора.
8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.
8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

9. Приложение
К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3)

10. Адрес, реквизиты и подписи Сторон
Арендодатель: ИНИ: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ОКТМО \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_
Арендатор: Адрес: \_\_\_\_\_ ИНИ: \_\_\_\_\_ КПП: \_\_\_\_\_ Банковские реквизиты: р/с \_\_\_\_\_ в (наименование банка) к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Приложение № 2 к Договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ /2019 \_\_\_\_\_ 2019 года
Расчет арендной платы за земельный участок

Таблица с 4 столбцами: № п/п, S, кв.м, ВРИ, Годовая арендная плата, руб.
1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

2. Годовая арендная плата за земельный участок составляет \_\_\_\_\_ рублей, а сумма ежемесячного платежа:

Таблица с 2 столбцами: Месяц, Арендная плата (руб.).
\* указывать сумму платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

АРЕНДОДАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_ М.П.
АРЕНДАТОР: \_\_\_\_\_



Продолжение. Начало на 13-й стр.

Приложение № 3 к Договору аренды земельного участка № 2019 от 2019

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_) действующим на основании \_\_\_\_\_ зарегистрированного \_\_\_\_\_ именуем в дальнейшем Арендодатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_) ИНН/КПП \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующим на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуем в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуемые в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_ составили настоящий акт приема-передачи к настоящему договору аренды земельного участка № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

1. Арендодатель передает, а Арендатор принял во владение и пользование за плату земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м, с кадастровым номером \_\_\_\_\_ категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_ расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту – Земельный участок).

2. Передаваемый Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворившем Арендатора.

4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

Подпись Сторон \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Арендодатель: \_\_\_\_\_ Арендатор: \_\_\_\_\_

Приложение 10

СХЕМА ПРОЕЗДА



Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООО ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».

«СОГЛАСОВАНО» \_\_\_\_\_ «УТВЕРЖДЕНО» \_\_\_\_\_ Администрация Волоколамского муниципального района Московской области Комитет по конкурентной политике Московской области

С.Н. Журавлева \_\_\_\_\_

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №3-ВО/Л/19-1880

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства

Table with 2 columns: № процедуры www.torgi.gov.ru and № процедуры www.torgi.mosreg.ru. Rows include dates for start of reception, completion of reception, and the auction itself.

г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников – только для граждан, проводится в соответствии с требованиями: - Гражданского кодекса Российской Федерации; - Земельного кодекса Российской Федерации; - Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»; - Закона Московской области от 07.06.1996 №23-96-ОЗ «О регулировании земельных отношений в Московской области»; - Столного заключения Министерства юстиционных отношений Московской области от 25.10.2019 № 160-З и 223; - постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 07.11.2019 № 2982-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: 143626 Московская область, Волоколамский р-н, с/п Останевское, с. Карачарово» (Приложение 1); - иных нормативно правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель – орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принимающий решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона и в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществления его заключения.

Наименование:

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5. Сайт: www.volokolamsk-raion.ru. Адрес электронной почты: volokolamsk@inbox.ru. Телефон факс: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22.

2.2. Организатор аукциона – орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещения о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатка в установленном порядке.

Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области. Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1. Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лично, осуществляющее организационно - технические функции по организации и проведению аукциона – обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона и документов, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.torgi.gov.ru, www.torgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов» (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»). Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10). Сайт: www.rctm.ru Адрес электронной почты: torgi@rctm.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее – Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): 143626 Московская область, Волоколамский р-н, с/п Останевское, с. Карачарово. Плотность, кв. м: 2 500.

Кадастровый номер: 50:07:0090502:977 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.06.2019 № 99/2019/267976203-Приложение 2).

Сведения о правах на земельный участок: государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 20.06.2019 № 99/2019/267976202 – Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 07.11.2019 № 2982-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: 143626 Московская область, Волоколамский р-н, с/п Останевское, с. Карачарово» (Приложение 1); Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 07.10.2019 № 281Исх-28619Т-20 (Приложение 4); письме Главного управления культурного наследия Московской области от 01.11.2018 № 32Исх-7440 (Приложение 4), в том числе Земельный участок - частично расположен в защитной зоне объекта культурного наследия федерального значения «Никольская церковь, 1775 г.» в границах которой запрещается строительство объектов капитального строительства и их реконструкция, связанная с изменением их параметров (высоты, количества этажей, площади), за исключением строительства и реконструкции линейных объектов

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации».

Категория земель: населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).

Фотоматериалы: Приложение 3.

Сведения о максимально и (или) минимально допустимых параметрах разрешенного строительства: указаны в Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Рузского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 07.10.2019 № 281Исх-28619Т-20 (Приложение 4).

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:

- водоснабжения и водоотведения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- газоснабжения: указаны в письме филиала «Красногорскмаргаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 01.08.2019 № 1391-4-РК (Приложение 5);

- электроснабжения: указаны в письме филиала ЦАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 04.07.2019 № В/ЭС/02/978 (Приложение 5).

Информация об размещении Извещения о возможном предоставлении Земельного участка, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: ранее изменение было опубликовано на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru: № 080618-015017301, лот № 7, дата публикации 08.06.2018;

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района» от 09.06.2018, № 22 (22);

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-raion.ru от 09.06.2018.

Начальная цена предмета аукциона: 45 427,50 руб. (Сорок пять тысяч четыреста двадцать семь руб. 50 коп.). НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается в размере единой арендной платы.

«Шаг аукциона»: 1 362,82 руб. (Одна тысяча триста шестьдесят два руб. 82 коп.).

Размер задатка для участия в аукционе: 45 427,50 руб. (Сорок пять тысяч четыреста двадцать семь руб. 50 коп.). НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Адрес места приема заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», тел. +7(496) 795-77-55, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема заявок:

18.11.2019 в 09 час. 00 мин., понедельник – четверг с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. пятница в праздничные дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.; 30.01.2020 с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема заявок:

30.01.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассматривания заявок:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал, 04.02.2020 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», 04.02.2020 с 09 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона:

Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торгово-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона:

04.02.2020 в 10 час. 15 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.torgi.gov.ru; далее – (официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:

- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-raion.ru;

- в периодическом печатном издании – в газете «Вестник Волоколамского района»;

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:

- в Едином портале торгов Московской области www.torgi.mosreg.ru (далее – ЕПТ МО);

Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без внимания платы и обеспечивается Организатором аукциона во взаимодействии с Арендодателем в период заявочной кампании.

Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков limit, желающие осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты: torgi@rctm.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка и его представителя;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона оформляет «осмотровое ведомство» и направляет его по электронному адресу, указанному в обращении. В «осмотровом ведомстве» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема/подачи/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участием аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленные в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявитель необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной в настоящем Извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) и/или в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством предоставить паспорт (двадцать) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подача Заявок Заявителем или их уполномоченными представителями осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявок, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.

При подаче Заявителем Заявок на участие в аукционе, сотрудником, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявок, возвращается в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявок.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявок и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отмены Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона для окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для граждан). Уведомление по форме принятой Заявки принимается в установленные в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем форме, которая установлена Извещением о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заполнена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерацию листов;
- заполнены разборчиво на русском языке и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны иметь четко читаемый текст;
- на оригиналы заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан) либо их представителей с указанием количества листов.

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

5.12. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

5.13. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- непоступление задатка на дату рассматривания Заявок на участие в аукционе по счету, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе в реестре несостоятельных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.

7.2. Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).

7.4. Платежным денежным средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены плательщику.

7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующему банковскому реквизитам:

Получатель платежа: МЭФ Московской области (ИНН 50868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000. Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отступлением КБК при занесении кодов (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток для участия в аукционе № \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ (дата аукциона), по Соглашению о задатке от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_» (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается.

7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка в установленные порядке и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.

7.8. Задаток Заявителя, поданного Заявкой с опозданием (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.

7.9. Задаток Заявителя, отозванного Заявкой до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).

7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.11. Задаток лицам, участвующим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном п.7.11. Извещения о проведении аукциона.

7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 и 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задатки, внесенные иными лицами, уклонившимися от заключения договора аренды земельного участка, не возвращаются.

7.14. В случае принятия Арендодателем решения об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении. При этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.



Продолжение. Начало на 14-й стр.

Приложение 6

**8. Аукционная комиссия**

8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:

- обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
- рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия полноте и срокам поступления на участие в аукционе, подтверждаемые Заявителем для оплаты задатков;
- принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подтверждаемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения заявок и размещается на Официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
- направляет (выдает) Заявителям, признанным Участниками аукциона и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятии решений в отношении их не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
- составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передает Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.

8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

**9. Порядок проведения аукциона**

9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона: граждане, при предъявлении паспорта; представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.

9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.

9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:

- до начала аукциона Участник или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
- в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
- аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
- Аукционистом объявляется порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
- при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается назвать цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
- Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первый поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
- каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является Участником аукциона путем поднятия карточек;
- если до трехкратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;

- по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и называет размер предложенной им цены предмета аукциона.

9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.

9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено подходить к аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.

9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие двукратное предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала по решению Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.

9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.

9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона, в течение одного рабочего дня со дня его подписания.

9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка;
- на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признании Участником только одного Заявителя (Единственный участник);
- в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
- по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки;
- на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
- при проведении аукциона не присутствовал ни один из Участников аукциона;
- после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

9.10. Арендодатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подписавшее единственную Заявку на участие в аукционе, Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арендодателю указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

**10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка**

10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.

10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителем поданному указанной Заявке, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

10.4. Арендодатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.

10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на Официальном сайте торгов.

10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязан подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления такого договора.

10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арендодателю, Арендодатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал последнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.

10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арендодателем проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил Арендодателю указанный договор, Арендодатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной антимонопольной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка**

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурентной политике Московской области Заявитель.

№ 1111 (гражданский)

Пасторские данные/ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Президент/ Председатель/ Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Действует на основании размерности от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

Адрес места жительства (по паспорту) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона \_\_\_\_\_ календарный номер земельного участка \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка \_\_\_\_\_ кв.м

Местоположение (адрес) земельного участка \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (схема прилагается).

и обязуюсь обеспечить поступление заявки в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ (сумма прописью), в срок и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона на указанный Земельный участок.

1. Заявитель обязуется:

- 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, оговоренных в Извещении о проведении аукциона.
- 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арендодателем в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
- 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
- 1.4. Заключить договор аренды земельного участка в соответствии с условиями, установленными в Извещении о проведении аукциона, и обеспечить соблюдение фактического состояния и сохранности характеристик Земельного участка, если он имеет претензии к ним.
- 1.5. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов и информации о себе.
- 1.6. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов и информации о себе.
- 1.7. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки не включены в перечень привлеченных аукционистов, перечень инвесторов, перечень участников аукциона и перечень дольщиков аренды, и они ему известны. Заявитель гарантирует, что исключая образом связан с реальным состоянием выделенного на аукцион Земельного участка и информацией о нем.
- 1.8. Заявитель уведомляет и соглашается с тем, что Арендодатель/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отчуждением земельного участка, внесенным извещением в Извещении о проведении аукциона, а также предоставлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов и информации о себе.
- 1.9. Заявитель уведомляет и соглашается с тем, что Арендодатель/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отчуждением земельного участка, внесенным извещением в Извещении о проведении аукциона, а также предоставлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов и информации о себе.
- 1.10. Заявитель уведомляет и соглашается с тем, что Арендодатель/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отчуждением земельного участка, внесенным извещением в Извещении о проведении аукциона, а также предоставлением процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель несет ответственность за достоверность предоставленных документов и информации о себе.

Число заявок при подаче Заявки одним участником по договоренности \_\_\_\_\_

**Платежные реквизиты Заявителя:**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (гражданский))

ИНН/Заявитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование Банка, в котором Заявитель открыл счет, название города, где находится банк, отделение банка)

р/с (ит.п. (и/с)) \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

ППН \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

**Заявитель (Уполномоченный представитель):**

\_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

<sup>1</sup> ИНН для граждан 12 знаков (при наличии). Заявитель - гражданин указывает ИНН в соответствии со свидетельством о постановке на учет физического лица в налоговом органе.

**Приложение 9**

**Проект договора аренды земельного участка**

**ДОГОВОР**

аренды земельного участка, заключенный по результатам проведения торгов

№ \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_), действующим на основании \_\_\_\_\_ зарегистрированного \_\_\_\_\_, именуем(ая) \_\_\_\_\_ с дальнейшим Арендодателем, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_) ИНН/КПП \_\_\_\_\_, юридический адрес: \_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_ действующим на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, именуем(ая) в дальнейшем Арендатор, при совместном упоминании, именуем(ая) в дальнейшем Сторона, на основании \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет и цель договора**

1.1. Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ и видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Земельный участок), а Арендатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.

1.3. Участок предоставляется \_\_\_\_\_.

1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок: \_\_\_\_\_

1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

**II. Срок договора**

2.1. Настоящий договор заключен на срок 20 лет с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

2.2. Земельный участок считается переданным Арендодателем Арендатору и принятым Арендатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка. Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.

2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

**III. Арендная плата**

3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.

3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.

3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере, определенном в Приложении 2.

3.4. Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты настоящего договора по следующим реквизитам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) начисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.

3.6. Сумма поступлений зачисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пени, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.

3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арендатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арендатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

**IV. Права и обязанности Сторон**

4.1. Арендодатель имеет право:

4.1.1. Досрочно расторгнуть настоящий договор в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:

- использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
- использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
- использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
- неиспользованием в течение Земельного участка в течение 1 года;
- не внесении арендной платы либо внесении не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
- в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п. 4.1.3;
- в случае нарушения п. 4.5;

4.1.2. Нахождение Арендатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);

4.1.3. В случае осуществления Арендатором самовольной постройки на Земельном участке.

4.1.4. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.

4.1.5. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.6. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.7. Изъять Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.1.8. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после одностороннего неисполнения Арендатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.

4.2. Арендодатель обязан:

4.2.1. Передать Арендатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.

4.2.2. Не чинить препятствия Арендатору в правомерном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.

4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.

4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомлять Арендатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.

4.3. Арендатор имеет право:

4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.

4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.

4.4. Арендатор обязан:

4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.

4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арендодателя на Земельном участке улучшения передать Арендодателю безвозмездно.

4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.

4.4.4. Обеспечивать Арендодателю, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, расположенные на участке здания и сооружения.

4.4.5. Выполнить условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).

4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арендодателю.

4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.

4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

4.4.9. Обеспечить доступ представителей собственника или представительных организаций, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейных объектов).

4.4.10. Ежеквартально/ежемесячно и в полном объеме уплачивать причитающуюся Арендодателю арендную плату и по требованию Арендодателя представлять копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты арендной платы.

4.4.11. В случае получения уведомления от Арендодателя, согласно п. 4.2.4 настоящего договора перечислить арендную плату по реквизитам, указанным в уведомлении.

4.4.12. Передать участок Арендодателю по Акту приема-передачи в течение пяти дней после окончания срока действия настоящего договора.

4.4.13. Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

4.4.14. Не размещать объекты капитального строительства на части Земельного участка, расположенной в защитной зоне объекта культурного наследия федерального значения «Никольский церковь, 1775 г.»

4.5. Арендатор не вправе уступать права и осуществлять перевод долга по обязательствам, возникшим из договора. Обязательства по договору должны быть исполнены Арендатором лично.

**V. Ответственность сторон**

5.1. За нарушение условий настоящего договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим договором.

5.2. По требованию Арендодателя настоящий договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, указанных в п. 4.1.1 настоящего договора.

Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения настоящего договора только после направления Арендатору письменной претензии о необходимости исполнения им обязательств в течение 30 дней с момента ее направления.

5.3. За нарушение сроков внесения арендной платы Арендатор уплачивает Арендодателю пени в размере 0,05% от неуплаченной суммы за каждый день просрочки.

**VI. Рассмотрение споров**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

6.2. При невозможности урегулирования спорных вопросов в процессе переговоров споры подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Московской области.

**VII. Изменение условий договора**

7.1. Изменения в дополнения к условиям настоящего договора действительны при условии, что они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями сторон по настоящему договору в форме дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора и подлежит регистрации в установленном порядке.

7.2. Изменение вида разрешенного использования Земельного участка не допускается.

**VIII. Дополнительные и особые условия договора**

8.1. О форс-мажорных обстоятельствах каждая из сторон обязана немедленно известить другую. Сообщение должно быть подтверждено документом, выданным уполномоченным по государственному органам. При продолжительности форс-мажорных обстоятельств свыше 6 (шести) месяцев или при не устранении последствий этих обстоятельств в течение 6 месяцев стороны должны встретиться для выработки взаимоприемлемого решения, связанного с продолжением настоящего договора.

Продолжение на 16-й стр.



Продолжение. Начало на 15-й стр.

\*\*\*

8.2. Расходы по государственной регистрации настоящего договора, а также изменений и дополнений к нему возлагаются на Арендатора.

8.3. Настоящий договор аренды составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон и для органа, осуществляющего государственную регистрацию.

IX. Приложения

К настоящему договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Протокол (Приложение 1)
- Расчет арендной платы (Приложение 2)
- Акт приема-передачи земельного участка (Приложение 3).

X. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Form with fields for Арендодатель (INN, KPP, Bank details) and Арендатор (INN, KPP, Bank details).

Приложение 2 к договору аренды № ... от ...

Расчет арендной платы за Земельный участок

1. Годовая арендная плата за земельный участок определяется в соответствии с Протоколом.

Table with columns: № п.п., S, кв. м, ВРН, Годовая арендная плата, руб.

2. Годовая арендная плата за Земельный участок составляет ... рублей, а сумма ежеквартального ежемесечного платежа:

Table with columns: Квартал/Месяц, Арендная плата (руб.).

\* указывается сумма платежа за неполный период с обязательным указанием неполного периода.

Подписи сторон

Signature lines for Арендодатель and Арендатор.

Приложение 3 к договору аренды № ... от ...

АКТ приема-передачи земельного участка

ИНН/КПП ... в лице ... действующий на основании ... зарегистрированного ... именуем ... с одной стороны, и ... с другой стороны, именуем ...

1. Арендодатель передает, а Арендатор принял во временное владение и пользование за плату земельный участок площадью ... км.кв. с кадастровым номером ... категория земель ... вид разрешенного использования ... расположенный по адресу: ... (далее по тексту - Земельный участок).

2. Переданный Земельный участок на момент его приема-передачи находится в состоянии, удовлетворяющем Арендатора.
4. Арендатор претензий к Арендодателю не имеет.

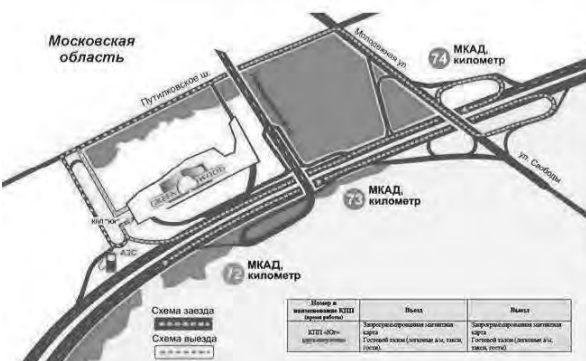
Подписи Сторон

Signature lines for Арендодатель and Арендатор.

Приложение 10

СХЕМА ПРОЕЗДА

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, ООО ЗАО «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, ГКУ «РЦТ».



«СОГЛАСОВАНО»
Администрация Волоколамского муниципального района Московской области

«УТВЕРЖДЕНО»
Комитет по конкурентной политике Московской области

С.Н. Журавлева
20 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АУКЦИОНА №3-ВОЛ/19-1881

на право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области, вид разрешенного использования для индивидуального жилищного строительства

№ процедуры www.forgi.gov.ru 151119/6987935/07
№ процедуры www.forgi.mosreg.ru 00300060104492
Дата начала приема заявок: 18.11.2019
Дата окончания приема заявок: 30.01.2020
Дата аукциона: 04.02.2020

г. Красногорск 2019 год

1. Правовое регулирование

Аукцион, открытый по форме подачи предложений о цене предмета аукциона с ограничением по составу Участников - только для граждан, проводится в соответствии с требованиями:
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Земельного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Закона Московской области от 07.06.1996 №23/96-03 «О регулировании земельных отношений в Московской области»;
- Сводного заключения Министерства иностранных дел Московской области от 18.10.2019 № 156-Эп.169;
- постановления Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 28.10.2019 № 2892-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, р-н Волоколамский, д. Солдово» (Приложение 1);
- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации и Московской области.

2. Сведения об аукционе

2.1. Арендодатель - орган местного самоуправления муниципального образования Московской области, принявший решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора аренды), отвечающий за соответствие земельного участка характеристикам, указанным в Извещении о проведении аукциона, за своевременное опубликование Извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов по месту нахождения земельного участка, за соблюдение сроков заключения договора аренды земельного участка и осуществление его заключения.

Наименование:

Администрация Волоколамского муниципального района Московской области
Адрес: 143600, Московская область, г. Волоколамск, ул. Революционная, дом 5.
Сайт: www.volokolamsk-rayon.ru
Адрес электронной почты: volokolamsk@inbox.ru
Телефон факса: +7(496) 362-25-20, тел./факс +7(496) 362-31-22

2.2. Организатор аукциона - орган, отвечающий за соответствие организации и проведения аукциона требованиям действующего законодательства, утверждающий Извещение о проведении аукциона, состав Аукционной комиссии, в том числе обеспечивающий прием и возврат задатков в установленном порядке.
Наименование: Комитет по конкурентной политике Московской области.
Адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д. 1.
Сайт: www.zakaz-mo.mosreg.ru

2.3. Лицо, осуществляющее организационно-технические функции по организации и проведению аукциона - обеспечивает размещение Извещения о проведении аукциона в документах, составляемых в ходе проведения аукциона на сайтах www.forgi.gov.ru, www.forgi.mosreg.ru в установленном законодательством порядке.

Наименование: Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торговли (сокращенное наименование - ГКУ «РЦТ»).
Адрес: 143441, Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж (Приложение 10).
Сайт: www.rcmo.ru
Адрес электронной почты: rcg@rcmo.ru

2.4. Предмет аукциона: право заключения договора аренды земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, расположенного на территории Волоколамского муниципального района Московской области (далее - Земельный участок).

2.5. Сведения о Земельном участке:

Местоположение (адрес): Московская область, р-н Волоколамский, д. Солдово.
Площадь, кв. м: 165.
Кадастровый номер: 50:07:0080303:1039 (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.10.2019 № 99/2019/289617524-Приложение 2).
Сведения о правах на земельный участок (государственная собственность не разграничена (выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости от 17.10.2019 № 99/2019/289617524 - Приложение 2).

Сведения об ограничениях прав на земельный участок: указаны в постановлении Администрации Волоколамского муниципального района Московской области от 28.10.2019 № 2892-м «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, р-н Волоколамский, д. Солдово» (Приложение 1); Заключении территориального управления Волоколамского муниципального района и Русского городского округа Комитета по архитектуре и градостроительству Московской области от 21.05.2019 № 281Ис-13199Т-20 (Приложение 4), в том числе Земельный участок:

- расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 (\*\*\*) (Сведения подлежат учету в соответствии с требованиями нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения).

Использовать Земельный участок в соответствии с требованиями Водного кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г. Москвы», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45, решения Исполкома Мосовства и Мособлизкомполта от 17.04.1980 № 590-1143 «Об утверждении проекта установления красных линий границ зон санитарной охраны источников водоснабжения г. Москва в границах ДПЗП», постановления СНК РСФСР от 04.09.1940 № 696 «О санитарной охране канала Москва - Волга как источника водоснабжения г. Москва», постановления СНК РСФСР от 23.05.1941 № 355 «О санитарной охране Московского водопровода и источников его водоснабжения».

Внимание!

В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения. Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.

Категория земель: земли населенных пунктов.

Вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства (в соответствии с п. 17 ст. 39.8 Земельного кодекса Российской Федерации изменение вида разрешенного использования земельного участка не допускается).
Фото материалы: Приложение 3.

Сведения о технических условиях подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:
- водоснабжения и водоотведения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);

- теплоснабжения: указаны в письме ГКУ МО «АРКИ» (Приложение 5);
- газоснабжения: указаны в письме филиала «Красногорскгазрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» от 01.08.2019 № 1591-4/3Р (Приложение 5);
- электроснабжения: указаны в письме филиала ПАО «МОЭСК» - Западные электрические сети от 04.07.2019 № ВЭС/02-978 (Приложение 5).

Информация о размещении Извещения о возможном предоставлении Земельного участка, в соответствии со статьей 39.18. Земельного кодекса Российской Федерации: размещение Извещения было опубликовано:

- на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.forgi.gov.ru № 086/18-0150179/01, лот № 7, дата публикации 08.06.2018;
- в периодическом печатном издании - в газете «Вестник Волоколамского района» от 09.06.2018 № 22 (22);
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rayon.ru от 09.06.2018.

Начальная цена предмета аукциона: 53 670,78 руб. (Пятьдесят три тысячи шестьсот семьдесят руб. 78 коп.), НДС не облагается. Начальная цена предмета аукциона устанавливается и размере ежегодной арендной платы.

«Шаг аукциона»: 1 610,10 руб. (Одна тысяча шестьсот десять руб. 10 коп.)
Размер задатка для участия в аукционе: 53 670,78 руб. (Пятьдесят три тысячи шестьсот семьдесят руб. 78 коп.), НДС не облагается.

Срок аренды: 20 лет.

2.6. Адрес места приема Заявок:

Московская область, Красногорский район, п/о Путилково, 69-й км МКАД, бизнес-центр «Гринвуд», стр. 17, 5 этаж, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торговли», тел. +7(499) 795-77-53, доб. «2» (Приложение 10).

2.7. Дата и время начала приема Заявок: 18.11.2019 в 09 час. 00 мин.

повторяется - часами с 09 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин.; пятница в предпоследние дни с 09 час. 00 мин. до 16 час. 45 мин.; перерыв с 13 часов 00 минут до 14 час. 00 мин.; 30.01.2020 с 09 час. 10 мин. до 18 час. 00 мин.

2.8. Дата и время окончания приема Заявок: 30.01.2020 в 18 час. 00 мин.

2.9. Место, дата и время окончания рассмотрения Заявок: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торговли», аукционный зал, 04.02.2020 в 09 час. 30 мин.

2.10. Место, дата и время начала регистрации Участников аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торговли», аукционный зал, 04.02.2020 в 09 час. 30 мин.

2.11. Место проведения аукциона: Московская область, Красногорский район, 69 километр МКАД, Международный торговый-выставочный комплекс «Гринвуд», стр. 17, Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торговли», аукционный зал.

2.12. Дата и время проведения аукциона: 04.02.2020 в 10 час. 20 мин.

3. Информационное обеспечение аукциона

3.1. Извещение о проведении аукциона размещено на официальном сайте торгов Российской Федерации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.forgi.gov.ru (далее - Официальный сайт торгов).

3.2. Извещение о проведении аукциона публикуется/Арендодателем в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом муниципального образования, по месту нахождения Земельного участка:
- на официальном сайте Администрации Волоколамского муниципального района Московской области www.volokolamsk-rayon.ru;
- в периодическом печатном издании - в газете «Вестник Волоколамского района».

3.3. Дополнительно информация об аукционе размещается:
- на Едином портале торгов Московской области www.forgi.mosreg.ru (далее - ЕПТ МО);
- Все приложения к настоящему Извещению являются его неотъемлемой частью.

3.4. Осмотр Земельного участка производится без взимания платы и обеспечивается Организатором аукциона по инициативе и Арендодателем в период заявочной кампании.
Для осмотра Земельного участка с учетом установленных сроков, лично, желаясь осмотреть Земельный участок, направляет обращение (Приложение 8) на адрес электронной почты rcg@rcmo.ru с указанием следующих данных:

- тема письма: Запрос на осмотр Земельного участка;
- Ф.И.О. лица, уполномоченного на осмотр Земельного участка и его представителя;
- адрес электронной почты, контактный телефон;
- дата аукциона, номер аукциона;
- кадастровый номер Земельного участка;
- местоположение (адрес) Земельного участка.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления обращения Организатор аукциона информирует «ответное письмо» и направляет его по электронной почте, указанному в обращении. В «ответном письме» указывается дата осмотра и контактные сведения лица (представителя Арендодателя), уполномоченного на проведение осмотра.

4. Требования к Заявителям/Участникам аукциона

4.1. Заявителем/Участником аукциона может быть только гражданин, претендующий на право заключения договора аренды и подавший Заявку на участие в аукционе.

5. Порядок, форма и срок приема/отзыва Заявок

ВНИМАНИЕ!

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды земельного участка с участником аукциона являются условиями публичной оферты, и подача заявки на участие в аукционе и внесение задатка в установленных в Извещении о проведении аукциона сроки и порядке являются акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.1. Для участия в аукционе с учетом требований, установленных Извещением о проведении аукциона, Заявителю необходимо представить следующие документы:

- Заявку на участие в аукционе по установленной форме Извещения о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета Заявителя для возврата задатка (Приложение 6);
- копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (для граждан) (в случае представления копии паспорта гражданина Российской Федерации необходимо в соответствии с действующим законодательством предоставить копии 20 (двадцати) его страниц);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если Заявителем является иностранное юридическое лицо;

- документы, подтверждающие внесение задатка (предоставление документов, подтверждающих внесение задатка, прилагается заключением соглашения о задатке).
5.2. Один Заявитель вправе подать только одну Заявку на участие в аукционе в отношении одного Земельного участка.

5.3. Подать Заявки Заявителями или их уполномоченными представителями осуществляется при предоставлении документов, удостоверяющих личность. Лица желающие принять участие в аукционе, должны использовать форму Заявки на участие в аукционе (Приложение 6).

5.4. Заявки принимаются по месту и в срок приема Заявки, указанные в разделе 2 (пункты 2.6.-2.12.) Извещения о проведении аукциона. В случае подачи Заявки Заявителем посредством почтовой связи, риск несвоевременного ее поступления Организатору аукциона, несет Заявитель.

5.5. Ответственный сотрудник регистрирует Заявку в журнале регистрации заявок, присваивает ей соответствующий номер, указывает дату и время ее приема.
При подаче Заявителем Заявки на участие в аукционе, осуществляющим прием и оформление документов, консультации не проводятся.

5.6. Заявка, поступившая по истечении срока приема Заявок, направляется в день ее поступления Заявителю или его уполномоченному представителю в порядке, предусмотренном для приема Заявок.

5.7. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача Заявки и прилагаемых к ней документов, предоставление дополнительных документов после подачи Заявки или замена ранее поданных документов без отзыва Заявки.

5.8. Заявитель вправе отозвать принятую Организатором аукциона Заявку на участие в аукционе в любое время до установленного в Извещении о проведении аукциона для окончания срока приема Заявок (пункт 2.8).

5.9. Отзыв принятой Заявки оформляется путем направления Заявителем адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты приема Заявки) за подписью Заявителя с распиской Ф.И.О. (для граждан). Уведомление об отзыве принятой Заявки регистрируется и устанавливается в Извещении о проведении аукциона дни и часы приема Заявок, аналогично порядку приема Заявок.

5.10. Заявка подается Заявителем в форме, которая установлена Извещением о проведении аукциона (Приложение 6). Заявка должна быть заверена по всем пунктам и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

5.11. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:
- сшиты в единую книгу, которая должна содержать сквозную нумерованную опись;
- пронумерованы разбorno по русскому языку и по всем пунктам;
- копии документов, входящие в состав Заявки, должны быть четко читаемым текстом;
- на прошитые заверены оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (для граждан) либо двух представителей с указанием количества описей;

При заполнении Заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.
5.12. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.
5.13. Поданные документы на участие в аукционе не возвращаются, за исключением случаев, указанных в пунктах 5.6., 5.8., 5.9. Извещения о проведении аукциона.

6. Условия допуска к участию в аукционе

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:
- непредоставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

Продолжение на 17-й стр.



Продолжение. Начало на 16-й стр.

- несостоятельность задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе на счет, указанный в пункте 7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона;
- подача Заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть Участником аукциона и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о Заявителе в реестре недобросовестных участников аукциона.

7. Порядок внесения и возврата задатка

- 7.1. Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем Извещении о проведении аукциона.
- 7.2. Документ, подтверждающий внесение задатка, является платежным поручением, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.
- 7.3. Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке (Приложение 7).
- 7.4. Платежным средством в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами. Перечисленные денежные средства иными лицами, кроме Заявителя, будут считаться ошибочно перечисленными денежными средствами и возвращены заявителю.
- 7.5. Денежные средства в качестве задатка для участия в аукционе вносятся Заявителем платежом на расчетный счет по следующим банковским реквизитам:

Получатель платежа: МФУ Московской области (ИНН 50/868217110 - Государственное казенное учреждение Московской области «Региональный центр торгов»), ОГРН 1145024006577, ИНН 5024147611, КПП 502401001, р/с 40302810845254000001, БИК 044525000, Банк получателя: ГУ Банка России по ЦФО

В связи с отсутствием КБК при заполнении полей (104, 105) платежного поручения (квитанции об оплате) для перечисления задатка рекомендуется указывать в соответствующих полях КБК - «0», ОКТМО - «0».

- 7.6. В документе, подтверждающем внесение задатка (пункт 7.2.), в обязательном порядке указывается назначение платежа: «Задаток участника в аукционе № \_\_\_\_\_ 20 (дата аукциона), по Соглашению о задатке от \_\_\_\_\_ 20 № \_\_\_\_\_ (при наличии реквизитов Соглашения о задатке), НДС не облагается».
- 7.7. Информацией о поступлении денежных средств от Заявителя в качестве задатка и установленные порядок и сроки на расчетный счет, указанный в п.7.5. настоящего Извещения о проведении аукциона, является справка получателя платежа, предоставляемая на рассмотрение Аукционной комиссии.
- 7.8. Задаток Заявителя, поданного Заявкой с уведомлением (после окончания установленного срока приема Заявок), возвращается такому Заявителю в порядке, установленном для Участников аукциона.
- 7.9. Задаток Заявителя, отозванного Заявкой до окончания срока приема Заявок (пункт 2.8.), возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве Заявки на участие в аукционе. В случае отзыва Заявки Заявителем позднее дня окончания срока приема Заявок задаток возвращается в порядке, установленном для Участников аукциона (пункт 7.11.).
- 7.10. Задаток Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня оформления (подписания) протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.
- 7.11. Задатком, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращается в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
- 7.12. Задаток Участникам, не участвовавшим в аукционе, возвращается в срок, предусмотренном в 7.11. Извещении о проведении аукциона.
- 7.13. Задаток, внесенный лицом, признанным Победителем аукциона, задаток, внесенный иным лицом, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитывается в счет арендной платы за него.

Задаток, внесенные этими лицами, удостоверяется от заключения договора аренды земельного участка, не возвращается.

7.14. В случае принятия Арбитражным решением об отказе в проведении аукциона, поступившие задатки возвращаются Заявителям в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия такого решения.

7.15. В случае изменения реквизитов Заявителя Участника аукциона для возврата задатка, указанных в Заявке, Заявитель/Участник направляет в адрес Организатора аукциона уведомление об их изменении, при этом задаток возвращается Заявителю/Участнику в порядке, установленном настоящим разделом.

8. Аукционная комиссия

- 8.1. Аукционная комиссия формируется Организатором аукциона и осуществляет следующие полномочия:
  - обеспечивает в установленном порядке проведение аукциона;
  - рассматривает Заявки на предмет соответствия требованиям, установленным Извещением о проведении аукциона, и соответствии Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, устанавливает факты соответствия или отсутствия в срок поступления на счет получателя платежей денежных средств от Заявителей для оплаты задатков;
  - принимает решение о допуске Заявителей к участию в аукционе и о признании Заявителей Участниками аукциона или об отказе в допуске Заявителей к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписываемое Аукционной комиссией не позднее одного дня со дня рассмотрения Заявок и размещается на официальном сайте торгов, на ЕПТ МО не позднее, чем на следующий день после дня подписания указанного протокола;
  - направляет (выдает) Заявителю, признанному Участником аукциона и Заявителем, не допущенным к участию в аукционе, уведомления о принятии решения в отношении из-за не подачи дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;
  - выбирает Аукциониста путем открытого голосования;
  - составляет Протокол о результатах аукциона, один из которых передается Победителю аукциона или уполномоченному представителю под расписку в день проведения аукциона.
- 8.2. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции и полномочия, если на ее заседании присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, при этом общее число членов Аукционной комиссии должно быть не менее пяти человек.

9. Порядок проведения аукциона

- 9.1. На регистрацию для участия в аукционе допускаются Участники аукциона: граждане, при предъявлении паспорта; представители граждан, имеющие право действовать от имени граждан, на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством, прилагаемой к заявке соответствующего Участника, при предъявлении паспорта.
- 9.2. Аукцион проводится путем повышения начальной цены предмета аукциона, указанной в Извещении о проведении аукциона, на шаг аукциона.
- 9.3. Аукцион проводится в следующем порядке:
  - до начала аукциона Участники или их уполномоченные представители должны пройти регистрацию и получить пронумерованные карточки Участника аукциона;
  - в аукционный зал допускаются зарегистрированные Участники аукциона;
  - аукцион начинается с объявления представителем Аукционной комиссии о проведении аукциона и представления Аукциониста;
  - Аукционистом оглашается порядок проведения аукциона, краткая характеристика Земельного участка, начальная цена предмета аукциона, шаг аукциона, а также номера карточек Участников аукциона по данному Земельному участку;
  - при объявлении Аукционистом начальной цены предмета аукциона, Участникам аукциона предлагается назвать цену предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», путем поднятия карточек;
  - аукционист оглашает номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной цены предмета аукциона, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона»;
  - каждая последующая цена предмета аукциона, превышающая предыдущую цену на шаг аукциона, является Участником аукциона путем поднятия карточек;
  - если до прекратного объявления последней подтвержденной цены предмета аукциона ни один из Участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену предмета аукциона (не поднял карточку), аукцион завершается;
  - по завершении аукциона Аукционист объявляет Победителя аукциона, номер его карточки и платит размер арендной платы им цены предмета аукциона.
- 9.4. Победителем аукциона признается Участник аукциона, предложивший наибольшую цену предмета аукциона, номер карточки которого был назван Аукционистом последним.
- 9.5. Во время проведения аукциона его Участникам запрещено покидать аукционный зал, передвигаться по аукционному залу, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона Аукционистом, общаться с другими Участниками аукциона и разговаривать по мобильному телефону, при этом звук мобильного телефона должен быть отключен, осуществлять видео или фотосъемку без уведомления Аукционной комиссии.
- 9.6. Участники, нарушившие порядок (п.9.5.), и получившие дважды предупреждение от Аукционной комиссии могут быть удалены из аукционного зала до решения Аукционной комиссии, что отражается в Протоколе о результатах аукциона.
- 9.7. В ходе аукциона Участник имеет право совершить 1 (один) звонок по телефону или задать вопрос Аукционной комиссии, предварительно обратившись к ней. В этом случае аукцион приостанавливается не более чем на 3 (три) минуты.
- 9.8. Результаты аукциона оформляются Протоколом о результатах аукциона, который размещается в порядке, установленном разделом 3 Извещения о проведении аукциона в течение одного рабочего дня со дня его подписания.
- 9.9. Аукцион признается несостоявшимся в случае, если:
  - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка;
  - на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к участию в аукционе и признанию Участником только одного Заявителя (Единственного участника);
  - в аукционе участвовал только один Участник (Участник единственно принявший участие в аукционе);
  - по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной Заявки;
  - на основании результатов рассмотрения Заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей;
  - при проведении аукциона не присуствовал ни один из Участников аукциона;
  - после прекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.
- 9.10. Арбитрадатель / Организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона в случае, если аукцион был признан несостоявшимся и лицо, подавшее единственную Заявку на участие в

аукционе. Заявитель, признанный Единственным участником аукциона, или Участник единственно принявший участие в аукционе в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им проекта договора аренды земельного участка не подписали и не представили Арбитрадателью указанные договоры. При этом условия повторного аукциона могут быть изменены.

10. Условия и сроки заключения договора аренды земельного участка

- 10.1. Заключение договора аренды земельного участка (Приложение 9) осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации.
- 10.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один Заявитель признан Участником, Арбитрадатель в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Протокола рассмотрения заявок направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном Начальной цене предмета аукциона.
- 10.3. В случае, если по окончании срока подачи Заявок на участие в аукционе подана только одна Заявка на участие в аукционе, при условии соответствия Заявки и Заявителю, подавшего указанную Заявку, всем требованиям, указанным в Извещении о проведении аукциона, Арбитрадатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет Заявителю 3 (три) экземпляра подписанного договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.
- 10.4. Арбитрадатель направляет Победителю аукциона или Участнику единственно принявшему участие в аукционе 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления (подписания) протокола о результатах аукциона.
- 10.5. Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.
- 10.6. Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления заявки договора.
- 10.7. Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка Победителем аукциона не был им подписан и представлен Арбитрадателью, Арбитрадатель предлагает заключить указанный договор иному Участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной Победителем аукциона.
- 10.8. В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, в течение 30 (тридцати) дней со дня направления Арбитрадателью проекта указанного договора аренды, не подписали и не представили Арбитрадателью указанный договор, Арбитрадатель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня истечения этого срока направляет сведения в Управление Федеральной автомобильной службы по Московской области (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной автомобильной службе») для включения в реестр недобросовестных Участников аукциона.

Приложение 6

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ на право заключения договора аренды земельного участка

В Аукционную комиссию, сформированную Комитетом по конкурсной политике Московской области. Заявитель: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства (по паспорту): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Представитель Заявителя: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Действует на основании: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Паспортные данные представителя: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства (по паспорту): \_\_\_\_\_

Почтовый адрес для направления корреспонденции: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**справка решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка:**

Дата аукциона: \_\_\_\_\_, кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_

Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_ кв.м.

Местоположение (адрес) земельного участка: \_\_\_\_\_

**и обязуюсь обеспечить поступление задатка в размере \_\_\_\_\_ руб. (сумма прописью), в срок и в порядке, установленные в Извещении о проведении аукциона указанного Земельного участка.**

1. Заявитель обязуется:
  - 1.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в Извещении о проведении аукциона.
  - 1.2. В случае признания Победителем аукциона заключить договор аренды с Арбитрадателью в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными Извещением о проведении аукциона и договором аренды земельного участка.
  - 1.3. Использовать земельный участок в соответствии с видом разрешенного использования, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре аренды земельного участка.
  - 1.4. Изменить вид разрешенного использования земельного участка, переданного в аренду по результатам аукциона, и в течение срока действия договора аренды не допускается.
  - 1.5. Обязательность за достоверность представленных документов и информации несет Заявитель.
  - 1.6. Заявитель подтверждает, что на дату подписания настоящей Заявки ознакомлен с порядком проведения аукциона, порядком внесения задатка, Извещением о проведении аукциона и проектом договора аренды, и они ему понятны. Заявитель подтверждает, что подписанием заявки ознакомлен с реальным состоянием выставленного на аукцион земельного участка и информацией о нем.
  - 1.7. Заявитель ознакомлен и согласен с тем, что Арбитрадатель/ Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителем отменой аукциона, внесенным изменениям в Извещении о проведении аукциона, а также приостановлении процедуры проведения аукциона. При этом Заявитель считает уведомленным об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона и даты публикации информации об отмене аукциона, внесении изменений в Извещении о проведении аукциона на официальном сайте торгов Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов [www.fedres.ru](http://www.fedres.ru)
  - 1.8. Условия аукциона по данному Земельному участку, порядок и условия заключения договора аренды с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.
  - 1.9. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2008 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон от 27.07.2008 № 152-ФЗ), выдавая Заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных, указанных выше и содержащихся в представленных документах, в целях участия в аукционе (цели обработки персональных данных: обработка сведений, в том числе, касающихся деятельности, образования, состояния здоровья, в том числе, о состоянии здоровья, исполнения обязанностей, исполнения обязательств, выполнения, выполнения персональных данных, способы обработки данных принадлежат в Федеральном законе от 27.07.2008 № 152-ФЗ), а также на передачу такой информации третьим лицам, в случае, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством. Настоящее согласие действует постоянно и может быть отозвано в любой момент по согласию сторон. Заявитель подтверждает, что ознакомлен с положениями Федерального закона от 27.07.2008 № 152-ФЗ лица и обязанности в области защиты персональных данных им известны.

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина)

ИНН/КПП Заявителя: \_\_\_\_\_

(Наименование банка, в котором у Заявителя открыт счет, название города, где находится банк, отделение банка)

р/с или (д/с) \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Заявитель (уполномоченный представитель): \_\_\_\_\_ (подпись Заявителя или его уполномоченного представителя)

Приложение 9

**Проект договора аренды земельного участка**

ДОГОВОР аренды земельного участка, заключенный по результатам проведения торгов

№ \_\_\_\_\_

Место заключения \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

ИНН/КПП \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_), действующим на основании \_\_\_\_\_, зарегистрированного \_\_\_\_\_, имеющим \_\_\_\_\_ и дальнейшим Арбитрадатель, юридический адрес: Московская область, \_\_\_\_\_ с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (ОГРН \_\_\_\_\_), ИНН/КПП \_\_\_\_\_, действующим на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемому в дальнейшем Арбитрадатор, при совместном упоминании, именуемому в дальнейшем Стороны, на основании \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет и цель договора

1.1. Арбитрадатель обязуется предоставить Арбитрадатору за плату во временное владение и пользование земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв.м., с кадастровым номером \_\_\_\_\_, категория земель \_\_\_\_\_ с видом разрешенного использования \_\_\_\_\_, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Земельный участок), а Арбитрадатор обязуется принять Земельный участок по акту приема-передачи (Приложение 3 является неотъемлемой частью настоящего договора).

- 1.2. Настоящий договор заключен на основании протокола о \_\_\_\_\_ (далее по тексту - Протокол), являющегося приложением 1 к настоящему договору.
- 1.3. Участок предоставляется \_\_\_\_\_
- 1.4. Сведения об ограничениях (обременениях) прав на Земельный участок:
  - расположен в зоне с особыми условиями использования территории в соответствии с СП 2.1.4.2625-10 «Зоны санитарной охраны источников питьевого водоснабжения г.Москва», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.04.2010 № 45 (\*\*). (Сведения подлежат уточнению с учетом требований нормативных правовых актов по установлению зон санитарной охраны источников питьевого водоснабжения).
- В соответствии со статьей 27 Земельного кодекса Российской Федерации ограничиваются в обороте находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки, расположенные в первом и втором поясах зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.
- Земельные участки, отнесенные к землям, ограниченным в обороте, не предоставляются в частную собственность.
- 1.5. На Земельном участке объекты недвижимого имущества отсутствуют.

II. Срок договора

- 2.1. Настоящий договор заключается на срок 20 лет с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.
- 2.2. Земельный участок считается переданным Арбитрадателью Арбитрадатору и принятым Арбитрадатором с момента подписания акта-приема передачи Земельного участка.
- Договор считается заключенным с момента передачи Земельного участка. Акт приема-передачи Земельного участка подписывается одновременно с подписанием настоящего договора.
- 2.3. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области порядке.

III. Арендная плата

- 3.1. Арендная плата начисляется с даты передачи Земельного участка по акту приема-передачи Земельного участка.
- 3.2. Размер годовой арендной платы устанавливается в соответствии с Протоколом.
- 3.3. Размер арендной платы за земельный участок определяется в Приложении 2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
- Сумма ежемесячной/ежеквартальной арендной платы устанавливается в размере в соответствии с Приложением 2.
- 3.4. Арендная плата вносится Арбитрадатором ежемесячно/ежеквартально в полном объеме в размере, установленном в Приложении 2, не позднее \_\_\_\_\_ включительно, путем внесения денежных средств, безналичным порядком с обязательным указанием в платежном документе назначения платежа, номера и даты вношения договора по следующему реквизитам: \_\_\_\_\_
- 3.5. Арендная плата за неполный период (квартал/месяц) исчисляется пропорционально количеству календарных дней аренды в квартале/месяце к количеству дней данного квартала/месяца.
- 3.6. Сумма поступлений начисляется сначала в счет оплаты основного долга, и только при погашении основного долга зачисляется в счет оплаты пены, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном поручении.
- 3.7. Обязательства по оплате по настоящему договору считаются исполненными после внесения Арбитрадатором арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора. При внесении Арбитрадатором арендной платы не в полном объеме, установленном пунктом 3.4 настоящего договора, обязательства по настоящему договору считаются неисполненными.

Датой исполнения обязательств по внесению арендной платы является дата поступления арендной платы в бюджет муниципального образования.

IV. Права и обязанности Сторон

- 4.1. Арбитрадатель имеет право:
  - 4.1.1. досрочно расторгнуть настоящий договор, в порядке и в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим договором, в том числе при:
    - использовании Земельного участка способами, приводящими к его порче;
    - использовании Земельного участка не в соответствии с видом его разрешенного использования;
    - использовании Земельного участка не в соответствии с его целевым назначением;
    - использовании земельного участка в течение 1 года;
    - не внесении арендной платы либо внесение не в полном объеме более чем 2 (два) периода подряд;
    - в случае не подписания арендатором дополнительных соглашений к настоящему договору, о внесении изменений, указанных в п.4.1.3;
    - в случае нарушения п. 4.5;
    - нахождения Арбитрадатора в любой стадии процедуры банкротства (наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства);
    - в случае осуществления Арбитрадатором самовольной постройки на Земельном участке.
  - 4.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего договора.
  - 4.1.3. Вносить в настоящий договор необходимые изменения и дополнения в случае внесения таковых в действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Московской области.
  - 4.1.4. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества Земельного участка и экологической обстановки в результате хозяйственной деятельности Арбитрадатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
  - 4.1.5. Иметь Земельный участок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
  - 4.1.6. Обратиться в суд за взысканием задолженности по арендной плате после однократного неисполнения Арбитрадатором обязанности по внесению арендной платы в полном объеме за период, установленный пунктом 3.4 настоящего договора.
- 4.2. Арбитрадатель обязан:
  - 4.2.1. Передать Арбитрадатору Земельный участок по акту приема-передачи в день подписания настоящего договора.
  - 4.2.2. Не чинить препятствия Арбитрадатору в правомочном использовании (владении и пользовании) Земельного участка.
  - 4.2.3. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арбитрадатора, если она не противоречит условиям настоящего договора и действующему законодательству Российской Федерации, законодательства Московской области, регулирующего правоотношения по настоящему договору.
  - 4.2.4. В письменной форме в пятидневный срок уведомить Арбитрадатора об изменении реквизитов, указанных в пункте 3.4 настоящего договора, а также об изменении ИНН, КПП, почтового адреса, контактного телефона.
- 4.3. Арбитрадатор имеет право:
  - 4.3.1. Использовать участок на условиях, установленных настоящим договором исходя из вида деятельности, разрешенного использования и целевого назначения Земельного участка.
  - 4.3.2. Возводить с соблюдением правил землепользования и застройки здания, строения, сооружения в соответствии с целью, указанной в п.1.3 настоящего договора, его разрешенным использованием с соблюдением требований градостроительных регламентов и иных правил и норм.
- 4.4. Арбитрадатор обязан:
  - 4.4.1. Использовать участок в соответствии с целью и условиями его предоставления.
  - 4.4.2. При досрочном расторжении настоящего договора или по истечении его срока все произведенные без разрешения Арбитрадателя на Земельном участке улучшения передать Арбитрадатору безвозмездно.
  - 4.4.3. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик арендуемого участка и прилегающих к нему территорий, экологической обстановки местности, а также к загрязнению территории.
  - 4.4.4. Обеспечивать Арбитрадателью, органам муниципального и государственного контроля свободный доступ на участок, специально выделенные части участка, расположенные на участке здания и сооружения.
  - 4.4.5. Выполнять условия эксплуатации городских подземных и наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.п. и не препятствовать их ремонту и обслуживанию (в случае если такие расположены на земельном участке).
  - 4.4.6. В десятидневный срок со дня изменения своего наименования (для юридических лиц), местонахождения (почтового адреса) и контактного телефона письменно сообщить о таких изменениях Арбитрадатору.
  - 4.4.7. Не нарушать права других землепользователей, а также порядок пользования водными, лесными и другими природными объектами.
  - 4.4.8. Осуществлять мероприятия по охране земель, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.
  - 4.4.9. Обеспечить допуск представителей собственника или представителей организации, осуществляющей эксплуатацию инженерных коммуникаций, к объекту инженерных коммуникаций в целях обеспечения безопасности данных инженерных коммуникаций (в случае, если земельный участок полностью или частично расположен в охранной зоне, установленной в отношении линейного объекта).







## Пенсионный фонд информирует

## Семинар для работодателей Волоколамского района

Специалисты ГУ – Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области по Волоколамскому городскому округу, городскому округу Лотошино, городскому округу Шаховская Московской области провели семинар на тему: «Ведение с 01.01.2020 года сведений о трудовой деятельности в электронном виде». В семинаре приняли участие директор, главные бухгалтера и специалисты по кадровым вопросам 47 организаций и предприятий. В числе приглашенных были представители ООО «КЭН ПАК», ООО Волоколамское ПТП РЖКХ, ООО «Экостройпроект», ООО УО «Жилищное хозяйство Волоколамского района», Управления образования, ООО «Волоколамская ДПК», Межрайонной ИФНС России № 19 по Московской области, МУ Дворец спорта «Лама», Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Центр реабилитации слепых", Волоколамского территориального управления силами и средствами ГКУ МО «МОСОБЛ-ПОЖСПАС», «Микулинской психиатрической больницы № 12» и других.

Дополнительно были озвучены изменения в федеральном законодательстве, касающиеся ведения трудовой деятельности в электронном виде, в трудовом кодексе РФ, в законе об индивидуальном (персонифицированном) учете, в Кодексе об административных правонарушениях. Подробно был освещен вопрос о преимуществах электронной трудовой книжки для оформления пенсии по данным лицевого счета без дополнительного документального подтверждения. Были даны разъяснения о возможности, в случае согласия гражданина, на назначение пенсии на основании сведений индивидуального (персонифицированного) учета, имеющихся в распоряжении ПФР, без дополнительного представления документов о стаже и заработке. Присутствующим были даны разъяснения о том, как внести недостающие сведения на свой индивидуальный лицевой счет.

Начальник Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова отметила положительный опыт работы со страхователями специалистами управления и его руководителя Натальи Флегонтовой: «Страхователям особенно важно помнить об ответственности за нарушение требований законодательства об индивидуальном (персонифицированном) учете, о необходимости электронного взаимодействия по вопросам назначения пенсии».

По мнению обеих сторон, семинар получился содержательным и познавательным, и прошел в дружественной, располагающей к общению обстановке.

От представителей централизованной бухгалтерии учреждений образования и культуры были получены просьбы о проведении такого семинара с директорами школ и руководителями учреждений культуры.

## Как обманывают пенсионеров или платные услуги от юристов

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области предупреждает граждан об участившихся случаях предоставления пенсионерам дорогостоящей неквалифицированной юридической помощи. Так называемые юристы навязывают людям пожилого возраста платные юридические услуги, обещая добиться перерасчета размера пенсии через суд. В большинстве случаев заявления о перерасчете размера пенсии составлены некомпетентными юристами, не владеющими знаниями в сфере пенсионного законодательства.

Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области «накрыла волна» обращений от граждан, рассчитывающих на перерасчет размера пенсии, подготовленных сторонними лицами и организациями, предлагающими юридические услуги. За десять месяцев текущего года, в период с 01.01.2019 по 31.10.2019, в Управление ПФР № 9 поступило более 600 таких заявлений.

В юридические организации обращаются люди пожилого возраста, рассчитывающие на перерасчет размера пенсии, а юристы заключают договор об «оценке правовой ситуации», составляют заявления о перерасчете пенсии, обещают «представлять интересы в суде» и добиться существенного увеличения размера пенсии. Юристы берут за оказание подобных услуг «баснословные» для пенсионеров суммы и уверяют, что потраченные средства им будет обязан компенсировать Пенсионный фонд. В составленных юристами заявлениях содержится типовый текст со ссылками на общие нормы законодательства и без указания конкретных доводов о неверном расчете размера пенсии. Естественно, большинство обещаний, данных пенсионерам, не выполняются, а составленные ими документы лишь вводят в заблуждение пенсионеров, поскольку у юристов нет на руках необходимых для перерасчета пенсии документов. Пенсионер получает от ПФР отказ в перерасчете назначенных ему выплат, а юристы забирают деньги за предоставленные услуги.

Согласно статистике Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области у всех граждан, подавших заявления на перерасчет пенсии, которые были составлены подобными юридическими организациями, в результате размер пенсии не изменился, так как при его расчете были учтены все нормы действующего законодательства.

Начальник ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области Людмила Тарасова напоминает, что «территориальные органы Пенсионного фонда действуют в рамках установленного пенсионного законодательства. Для того чтобы подать заявление о перерасчете пенсии, нет необходимости обращаться в юридические организации и оплачивать навязанные ими услуги. В клиентской службе территориального органа ПФР пенсионер абсолютно бесплатно может получить подробную консультацию квалифицированного специалиста по материалам пенсионного дела. В случае если пенсионером будут предоставлены основания для перерасчета пенсии, ее размер обязательно будет скорректирован».

Реклама

## Пенсионный фонд проводит встречи с участниками проекта «Московское долголетие»

ГУ - Главное управление ПФР № 9 по г. Москве и Московской области организует цикл занятий по пенсионной грамотности для участников проекта «Московское долголетие». Специалисты Пенсионного фонда рассказывают москвичам старшего поколения о пенсионном обеспечении, о льготах и выплатах для пенсионеров, об электронных услугах и возможностях «Личного кабинета». Лекции проходят в территориальных центрах социального обслуживания Северо-Западного административного округа столицы.

Одна из последних встреч состоялась в ТЦСО «Щукино». Руководитель клиентской службы «Щукино» Светлана Липинская обсудила с присутствующими вопросы, касающиеся видов пенсии. Участники встречи интересовались назначением пенсии по старости, по инвалидности, по потере кормильца. В беседе были затронуты темы индексации пенсии для неработающих пенсионеров, получения социальных выплат отдельным категориям граждан (инвалидам, ветеранам боевых действий и т.д.), размера денежных выплат федеральным льготникам и региональных социальных доплат.

НАЧАЛЬНИК ГУ - ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПФР № 9 ПО Г. МОСКВЕ И МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ЛЮДМИЛА ТАРАСОВА отметила, что «цель занятий по пенсионной грамотности для участников программы «Московское долголетие» — повысить уровень информированности среди пенсионеров, дать разъяснения по наиболее интересующим их темам, предоставить необходимую им информацию».

Специалисты Главного управления ПФР № 9 и в дальнейшем будут принимать активное участие в программе «Московское долголетие», способствовать повышению грамотности среди людей старшего поколения, оказывать необходимую им помощь, давать разъяснения по интересующим их вопросам.

## Урок пенсионной грамотности для студентов Красногорского колледжа


Специалисты ГУ - Главного управления ПФР № 9 по г. Москве и Московской области приняли активное участие в информационной кампании по повышению пенсионной грамотности среди учащейся молодежи. Наиболее значимым в ряду мероприятий, проводимых ГУ ПФР № 9, было выступление начальника ГУ ПФР № 9 Людмилы Тарасовой в ГБПОУ МО Красногорском колледже. В лекции приняли участие педагоги и более 50 студентов старших курсов юридического факультета. На встрече присутствовали начальник управления по городскому округу Красногорск Татьяна Мещанинова, журналисты и Красногорское телевидение для освещения данного мероприятия в СМИ.

Учащиеся познакомились со структурой Пенсионного фонда и пенсионной системой, действующей в России, рассказали о видах пенсии, о СНИЛСе и его электронном аналоге. Собравшиеся узнали о государственной социальной программе «Материнский (семейный) капитал» и возможности его использования, о роли «белой зарплаты» и официального трудоустройства для будущей пенсии. Присутствующих познакомили с изменениями в пенсионном законодательстве и сообщили о введении электронных трудовых книжек с 1 января 2020 год. Особое внимание было уделено действующей пенсионной формуле и расчету пенсии в баллах. Многие из ребят тут же попробовали рассчитать предполагаемый размер будущей пенсии.

В ходе встречи молодые люди познакомились с сайтом «Школьникам о пенсии» и учебным пособием «Все о будущей пенсии». Оба этих ресурса рассказывают молодежи об устройстве пенсионной системы, об основах пенсионного обеспечения, о формировании будущей пенсии и возможностях ее увеличения.

Начальник управления Людмила Тарасова рассказала будущим пенсионерам о существовании удобных и современных инструментах, позволяющих контролировать формирование своей будущей пенсии. В частности речь шла о возможностях использования «Личного кабинета гражданина» и о мобильном приложении «ПФР Электронные сервисы». Знания о получении услуг ПФР в электронном виде в будущем дадут возможность учащимся с первых дней трудовой деятельности контролировать свою пенсию в режиме онлайн и знать об уже сформированных пенсионных правах, а также обратиться за оказанием государственных услуг. Людмила Тарасова обратила внимание присутствующих, что Пенсионный фонд оказывает свои услуги бесплатно.

После выступления Людмила Тарасова дала интервью и ответила на вопросы журналистов. Начальник Главного управления ПФР № 9 подчеркнула, что «единый день пенсионной грамотности для молодежи, ставший уже традиционным мероприятием, направлен на повышение пенсионной грамотности среди учащейся молодежи, формирование у молодого поколения пенсионной культуры, понимания личной ответственности каждого за свое будущее».



УФНС РОССИИ  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# 1 ДЕКАБРЯ - ЕДИНЫЙ СРОК УПЛАТЫ



ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ЗЕМЕЛЬНОГО НАЛОГА

ТРАНСПОРТНОГО НАЛОГА

НАЛОГА НА ИМУЩЕСТВО ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

## ПРИМИ УЧАСТИЕ В РАЗВИТИИ РЕГИОНА - ЗАПЛАТИ НАЛОГИ!

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)





ПРАВИТЕЛЬСТВО  
МОСКОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ



УФНС РОССИИ  
ПО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД – НАЛОГ ДЛЯ САМОЗАНЯТЫХ

## Налогоплательщик – участник эксперимента

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель:

- ✓ ведет деятельность на территории пилотного региона;
- ✓ перешел на специальный налоговый режим;
- ✓ получает профессиональный доход: доход физических лиц от деятельности, при ведении которой они не имеют работодателя и не привлекают наемных работников по трудовым договорам, а также доход от использования имущества.

## Почему это выгодно для людей?



онлайн-  
регистрация



налоговый капитал  
на развитие



4-6%  
ставка



без регистрации как  
ИП, без отчетности,  
без кассы



совместимость  
с интернет-платформами



все расчеты и оплата налогов  
«в один клик» через  
мобильное приложение

## Бесплатное мобильное приложение «Мой налог»

Регистрация занимает несколько минут. Заполнять заявление на бумаге не нужно. При регистрации понадобится только паспорт для сканирования и проверки и фотография, которую можно сделать прямо на камеру смартфона.

ПРОСТО  
ВЫГОДНО  
ЛЕГАЛЬНО



ЭКСПЕРИМЕНТ ПО НАЛОГУ  
ВВЕДЕН С 2019 ГОДА В МОСКВЕ,  
МОСКОВСКОЙ И КАЛУЖСКОЙ  
ОБЛАСТЯХ, РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН

[www.nalog.ru](http://www.nalog.ru)



Вестник Волоколамского района  
УЧРЕДИТЕЛЬ:  
Администрация  
Волоколамского  
муниципального района  
Московской области

ИЗДАТЕЛЬ:  
Муниципальное автономное учреждение  
«Волок-Медиа»  
Московская область,  
г. Волоколамск, ул. Революционная, д. 5  
(здание администрации района).

Директор – главный редактор  
КОСМАЧЁВ Сергей Юрьевич  
Контактные телефоны:  
8 (49636) 2-12-94,  
8 (49636) 2-11-33  
E-mail:  
volokolamsk@avmrm.ru

143600, Московская область,  
г. Волоколамск,  
ул. Революционная, д. 5, каб. 023  
(здание администрации района).

ГАЗЕТА ВЫХОДИТ ПО ПЯТНИЦАМ  
Время выхода в свет: пятница, 8.00  
Время подписания в печать:  
по графику: четверг, 20.00,  
фактически: четверг, 20.30.  
Отпечатано в филиале  
ОАО «ПФОП «Волоколамская типография»:  
г. Волоколамск, ул. Парковая, д. 9  
Тираж 1000 экз.  
Заказ № 3728

Газета зарегистрирована  
в Федеральной службе по надзору в сфере связи,  
информационных технологий и массовых коммуникаций  
(Роскомнадзор)  
Свидетельство о регистрации средства массовой информации  
ПИ № ТУ 50 - 02424 от 12 декабря 2016 г. выдано Управлением  
Федеральной службы по надзору в  
сфере связи, информационных технологий и  
массовых коммуникаций  
по Москве и Московской области

Газета предназначена для аудитории старше 16 лет